

Obiectivele autorității publice tutelare în legătură cu exercitarea drepturilor de asociat aferente întreprinderii publice RUWATIM SMDP S.R.L.

Obiective privind :

| Nr. crt. | I. Politica de dividende și vărsăminte | Termen de realizare | Modalitate de implementare | Mențiuni |
|----------|---|---------------------|--|----------|
| 1. | Realizarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor necesare programelor investiționale dezvoltate în scopul modernizării societății | <i>Permanent</i> | <i>La stabilirea modului de repartizare pe destinații a profitului contabil net anual, cota repartizată ca și dividende asociatului unic va fi la nivelul minim prevăzut în legislație</i> | |
| Nr. crt. | II. Politica de investiții | Termen de realizare | Modalitate de implementare | Mențiuni |
| 1. | Utilizarea resurselor alocate cu respectarea principiilor economicității, eficacității și eficienței. | <i>Permanent</i> | <i>Monitorizarea modului de utilizare a resurselor societății și verificarea modului de ducere la îndeplinire a prevederilor cuprinse în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate anual</i> | |
| 2. | Alocarea de resurse financiare suficiente în vederea întreținerii și dezvoltării unei baze materiale care să permită societății să ducă la îndeplinire obiectivele pe termen mediu stabilite de către asociatul unic Județul Timiș. | 2024 | Elaborarea unui plan de investiții multianual și aprobarea acestuia de către Consiliul Județean Timiș | |
| Nr. | III. Politica comercială | Termen de | Modalitate de | Mențiuni |

| crt. | | realizare | implementare | |
|----------|--|---------------------|---|----------|
| 1. | Diversificarea activităților derulate de societate prin adăugarea la serviciile prestate în prezent, a altor servicii funcție de solicitările asociatului unic | <i>Permanent</i> | <i>Dialog permanent cu Consiliul Județean Timiș în vederea identificării oportunităților de colaborare</i> | |
| Nr. crt. | IV. Sistemul de controlul intern managerial | Termen de realizare | Modalitate de implementare | Mențiuni |
| 1. | Implementarea unui sistem de control intern managerial (SCIM) în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare | <i>Permanent</i> | <i>Elaborarea de proceduri de sistem și proceduri operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul întreprinderii publice și aducerea acestora la cunoștința personalului</i> | |
| 2. | Asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile întreprinderii publice | <i>Permanent</i> | <i>1. Identificarea și evaluarea riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților desfășurate la nivelul fiecărui compartiment și centralizarea riscurilor semnificative la nivelul Comisiei de monitorizare și trecerea acestora în Registrul de riscuri al întreprinderii publice. 2. Elaborarea planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice.</i> | |
| Nr. crt. | V. Etica și integritate | Termen de realizare | Modalitate de implementare | Mențiuni |
| 1. | Evitarea apariției unor situații în care sunt încălcate, de către angajații societății, idealurile, valorile și principiile prevăzute în Codul de etică al societății | <i>Permanent</i> | <i>1. Menționarea în contractele de mandat al administratorilor și în Regulamentul de</i> | |

| | | | | |
|-----------------|---|----------------------------|---|-----------------|
| | | | <p><i>Organizare și funcționare a societății a criteriilor de etică și integritate care trebuie respectate și luarea unor măsuri corespunzătoare în cazul încălcării acestora.</i></p> <p><i>2 .Monitorizarea modului de respectare a prevederilor cuprinse în Cod de etică.</i></p> | |
| 2. | Evitarea apariției unor situații de conflict de interese și de incompatibilitate la nivelul întreprinderii publice | <i>Permanent</i> | <p><i>1.Menționarea în contractele de mandat ale administratorilor și în Regulamentul de organizare și funcționare a societății a situațiilor care pot genera conflicte de interese sau incompatibilități.</i></p> <p><i>2. Raportarea apariției unor situații de conflict de interese sau de incompatibilitate și luarea măsurilor legale care se impun.</i></p> | |
| Nr. crt. | VI. Protecția mediului | Termen de realizare | Modalitate de implementare | Mențiuni |
| 1. | Gestionarea deșeurilor rezultate în urma activității desfășurate de societate, cu respectarea strictă a prevederilor legale | <i>Permanent</i> | <p><i>1.Încheierea unor contracte de colectare a deșeurilor cu operatori specializați autorizați.</i></p> <p><i>2.Supravegherea permanentă de către conducătorii serviciilor din cadrul societății a modului în care sunt respectate de către angajați prevederile referitoare la colectarea selectivă a deșeurilor .</i></p> | |

| Nr. crt. | VII. Transparență și raportare | Termen de realizare | Modalitate de implementare | Mențiuni |
|----------|---|---------------------|---|----------|
| 1. | Facilitarea accesului asociaților și publicului la toate informațiile care trebuie făcute publice conform legii | <i>Permanent</i> | <i>Îmbunătățirea structurii paginii de internet a societății în vederea asigurării unui acces facil la informații</i> | |
| 2. | Respectarea cu strictețe a obligațiilor de raportare prevăzute de OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare | <i>Permanent</i> | <i>Actualizarea continuă a informațiilor publicate pe pagina de internet</i> | |
| Nr. crt. | VIII. Dezvoltarea sustenabilă a societății | Termen de realizare | Modalitate de implementare | Mențiuni |
| 1. | Conștientizarea angajaților societății cu privire la necesitatea unei dezvoltări sustenabile și implicarea acestora în diverse inițiative. | | <i>Informarea angajaților societății cu privire la importanța dezvoltării sustenabile, comunicarea unor practici de reducere a deșeurilor și de economisire a energiei și prezentarea de inițiative care pot fi implementate la nivel de întreprindere publică sau în comunitate.</i> | |

Director executiv
Radu Virgil Șerban

Șef serviciu
Bianca Olivia Belu

Întocmit, Consilier superior
Alin-Andrei Gorșcovoz