



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**



**HOTĂRÂREA nr. 265/22.12.2021**  
**privind aprobarea Actului constitutiv, a Organigramei și Statului de funcții**  
**ale societății RUWATIM SMDP S.R.L.**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 29824/09.12.2021 al vicepreședintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alexandru-Constantin Proteasa, precum și Raportul de specialitate nr. 29825/09.12.2021 al Direcției de administrare a patrimoniului - Serviciul de gestionarea patrimoniului, prin care se solicită aprobarea Actului constitutiv, Organigramei și Statului de funcții ale societății RUWATIM SMDP S.R.L.,

ținând cont de Avizul nr. 1023/10.12.2021 al Serviciului consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

luând în considerare Hotărârea Adunării Generale a Asociaților societății RUWATIM SMDP S.R.L. nr. 7/16.09.2021 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții și salarizare ale societății RUWATIM SMDP SRL, adresa societății RUWATIM SMDP S.R.L. înregistrată cu nr. 29508/07.12.2021,

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b), c), d) și art. 181 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 196<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 pct. 3 lit. b), art. 3 pct. 2 lit. b), art. 25, art. 28 alin. (7), art. 29 alin. (11), art. 37 alin. (3), art. 47-51, art. 60 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 2009-2038 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 20 alin. (6) din Ordinul ministrului justiției nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
- g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021;

fiind îndeplinite procedurile prevăzute de art. 124, art. 125, art. 136, art. 139 și art. 178 – art. 182 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, privind convocarea și avizarea proiectelor de hotărâri în comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Timiș,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de asociat unic al societății RUWATIM SMDP S.R.L.,

### **Consiliul Județean Timiș adoptă următoarea HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** - Se aprobă mutarea sediului social al societății RUWATIM SMDP S.R.L. din Municipiul Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989 nr. 19, în Municipiul Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989 nr. 19, et.2, ap. 7, cam.13, județul Timiș.

**Art. 2.** - Se aprobă Actul constitutiv al societății RUWATIM SMDP S.R.L. conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - (1) Se aprobă ca durata mandatului administratorului să fie de 4 ani de zile.

(2) Se aprobă indemnizația fixă lunară a administratorului în valoare brută de 14.700 lei.

(3) Se aprobă Contractul de mandat care se va încheia cu administratorul societății, domnul Sergiu Cristian Bălașa, în forma prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** - Se aprobă Organigrama societății RUWATIM SMDP S.R.L. conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** - Se aprobă Statul de funcții al societății RUWATIM SMDP S.R.L. conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** - Se mandatează domnul Alexandru-Constantin Proteasa, vicepreședinte al Consiliului Județean Timiș, să semneze în numele Județului Timiș, Actul constitutiv al societății RUWATIM SMDP S.R.L., contractul de mandat și hotărârea asociatului unic care va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș.

**Art. 7.** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul societății și societatea RUWATIM SMDP S.R.L.

**Art. 8.** - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site-ul propriu la adresa [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro), și se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Timiș;
- b) Serviciului administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională;
- c) Direcției de buget-finanțe;
- d) Direcției de administrare a patrimoniului;
- e) Societății RUWATIM SMDP S.R.L.;
- f) Domnului Sergiu Cristian Bălașa.

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ**  
Alin-Adrian Nica

Contrasemnează  
**SECRETARUL GENERAL  
AL JUDEȚULUI TIMIȘ**  
Ioan-Dănuț Ardelean



## **ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII RUWATIM – SMDP S.R.L.**

**Județul Timiș**, prin **Consiliul Județean Timiș**, cu sediul în Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989 nr. 17, cod fiscal 4358029, în calitate de asociat unic, a convenit prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021 actualizarea Actului constitutiv al societății Ruwatim - SMDP S.R.L..

### **CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII**

**Art. 1. (1)** Denumirea societății este: Ruwatim - SMDP S.R.L..

**(2)** Pe toate actele și înscrisurile emise de societate se va menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice și capitalul social.

**(3)** Societatea are numărul de ordine în registrul comerțului: J35/1121/1998 și Cod unic de înregistrare RO 11193209.

**Art. 2.** Societatea Ruwatim - SMDP S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Județul Timiș, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv și ale legislației în vigoare.

**Art. 3. (1)** Sediul social al societății este în România, Municipiul Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989 nr. 19, et.2, ap. 7, cam.13, județul Timiș.

**(2)** Sediul societății va putea fi schimbat în baza hotărârii asociatului unic și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

**(3)** Societatea va putea înființa sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții și puncte de lucru, atât în România cât și în străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora la registrul comerțului.

**Art. 4.** Durata de funcționare a societății este nedeterminată, începând de la data înmatriculării la registrul comerțului.

### **CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 5. (1) Domeniul principal de activitate al societății este: 702 Activități de consultanță în management**

**(2) Activitatea principală: 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management**

**(3) Activități secundare**, conform următoarelor clase CAEN:  
0240 Activități de servicii anexe silviculturii  
3600 Captarea, tratarea și distribuția apei

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate  
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase  
3812 Colectarea deșeurilor periculoase  
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase  
3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase  
3900 Activități și servicii de decontaminare  
4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară  
4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale  
4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane  
4213 Construcția de poduri și tuneluri  
4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide  
4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații  
4291 Construcții hidrotehnice  
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n. c. a.  
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții  
4321 Lucrări de instalații electrice  
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat  
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții  
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.  
4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor  
6202 Activități de consultanță în tehnologia informației  
6203 activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul  
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe  
6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.  
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate  
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract  
7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării  
7111 Activități de arhitectură  
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea  
7120 Activități de testări și analize tehnice  
7311 Activități ale agențiilor de publicitate  
7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice  
7410 Activități de design specializat  
7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.  
7740 Leasing cu bunuri intangibile (exclusive financiare)  
8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare  
8129 Alte activități de curățenie  
8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)  
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor  
8291 Activități de ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportarea creditului  
8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.  
8559 Alte forme de învățământ n.c.a.  
8560 Activități de support pentru învățământ  
\* operațiuni import-export a tuturor produselor ce fac obiectul de activitate al societății,

**Art. 6.** Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare.

## CAPITOLUL III – CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

**Art. 7. (1)** Capitalul social subscris și vărsat al societății Ruwatim - SMDP S.R.L. este în valoare de 49.920 lei, aport în numerar, divizat în 4992 de părți sociale a câte 10 de lei fiecare.

**(2)** Cota de participare la beneficii sau pierderi a Județului Timiș este de 100% .

**Art. 8.** Capitalul social va putea fi majorat în baza hotărârii asociatului unic, fie prin crearea de părți sociale noi, fie prin majorarea valorii nominale a părților sociale existente, prin aport în natură sau în numerar, sau din încorporarea beneficiilor sau a rezervelor, cu excepția rezervelor legal constituite, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 9.** Reducerea capitalului social se face în baza hotărârii asociatului unic, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege și a condițiilor de publicitate, și înregistrarea acestei operațiuni în registrul comerțului.

**Art. 10. (1)** Patrimoniul societății este constituit din capitalul social subscris și vărsat, precum și din totalitatea activului și pasivului rezultat în urma activității societății.

**(2)** Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul acesteia, asociatul unic fiind obligat numai până la concurența capitalului social subscris.

**(3)** Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, creditorii acestuia putând formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza prin hotărâre a adunării generale sau a cotei părți cuvenite acestuia la lichidarea societății.

**Art. 11.** Societatea va ține, prin grija administratorului, un registru al asociaților în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele sau denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

**Art. 12.** Transmiterea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face în baza hotărârii asociatului unic, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

## CAPITOLUL IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC

**Art. 13.** Asociatul unic Județul Timiș, prin hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, exercită atribuțiile adunării generale ale asociaților, în condițiile prevăzute la art. 196<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990 (\*republicată\*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14.** Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale, conform reglementărilor legale.

**Art. 15.** Asociatul unic stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, precum și politicile sale economice și comerciale.

**Art. 16.** Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

a) analizează, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale ale societății și stabilește repartizarea profitului net;

b) analizează raportul anual de activitate a administratorului și aprobă descărcarea de gestiune al acestuia pentru exercițiul financiar al anului precedent;

- c) analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- d) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- e) numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, auditorul, lichidatorul, stabilind și indemnizațiile acestora;
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- g) aprobă forma contractului de mandat care se încheie cu administratorul societății, stabilind competențele și responsabilitățile acestuia, după caz;
- h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea de investiții;
- i) hotărăște cu privire la vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
- j) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorului pentru daune cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor față de societate;
- k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social al societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social al societății;
- m) hotărăște cu privire la înființarea sau desființarea de filiale sau sucursale;
- n) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- o) hotărăște asupra modificărilor aduse Actului constitutiv;
- p) hotărăște asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau ale Actului constitutiv.

**Art. 17.** Hotărârile adoptate de către asociatul unic se vor ține într-un registru special, de către societate, prin grija administratorului.

## **CAPITOLUL V – ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 18.** Conducerea societății se face de către asociatul unic prin administratorul desemnat.

**Art. 19.** Administratorul societății este numit sau revocat prin hotărâre a asociatului unic.

**Art. 20.** Durata mandatului administratorului este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia urmare a unui proces de evaluare, în condițiile în care și-a îndeplinit corespunzător atribuțiile.

**Art. 21.** Administrator al societății este dl. Sergiu Cristian Bălașa, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat în sat \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, identificat prin C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.

**Art. 22. (1)** Procedura de nominalizare a administratorului precum și cea de evaluare a performanțelor acestuia este stabilită de asociatul unic, prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș.

**(2)** Evaluarea activității desfășurate de către administratorul societății se va face anual, de către o comisie numită prin hotărâre a asociatului unic.

**Art. 23.** Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

**Art. 24.** Dreptul de a reprezenta societatea în raporturile cu terți și în justiție aparține administratorului, care în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății.

**Art. 25.** Obligațiile și răspunderea administratorului, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate din Codul civil, de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 (\*republicată\*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Actului constitutiv, de legislația specifică întreprinderilor publice sau ale contractului de mandat, după caz.

**Art. 26.** În exercitarea atribuțiilor care-i revin, administratorul emite decizii.

**Art. 27. (1)** Remunerația fixă a administratorului societății e aprobată de către asociatul unic.

**(2)** Asociatul unic poate stabili și plata unei remunerații variabile, stabilită în funcție de gradul de îndeplinire a obiectivelor și de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați și asumați de către administrator.

**Art. 28.** Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv al societății.

**Art. 29.** Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- a) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- b) ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul constitutiv le impun.

**Art. 30.** Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

**Art. 31.** Administratorul nu poate primi fără autorizarea asociatului unic, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să desfășoare aceleași activități sau concurente, pe cont propriu sau în contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării imediate și a răspunderii pentru daune.

## **CAPITOLUL VI – AUDITUL STATUTAR ȘI AUDITUL INTERN**

**Art. 32. (1)** Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii.

**(2)** Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/ 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Auditorii statutari sunt numiți pe o perioadă de minim 3 ani de zile, contractarea serviciilor urmând a se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 33.** Auditul intern este asigurat de către auditorii interni din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș.



## **CAPITOLUL VI – ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII**

**Art. 34.** Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

**Art. 35. (1)** Nivelul salariilor pentru personalul societății, pe categorii de calificare și funcții, se stabilește prin hotărâre de către asociatul unic.

**(2)** Angajarea și concedierea personalului societății se face de către administratorul societății, cu respectarea legislației în vigoare, și în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate.

**Art. 36.** Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul societății se va calcula în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 37. (1)** Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se va ține în limba română și în lei.

**(2)** Evidența contabilă se organizează și se conduce conform dispozițiilor legale în vigoare.

**(3)** Situațiile financiare ale societății vor fi verificate de auditorul statutar, în conformitate cu normele legale.

**Art. 38.** Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

**Art. 39. (1)** Beneficiile sau pierderile sunt calculate pe baza situațiilor financiar-contabile întocmite conform prevederilor legale și sunt aprobate de asociatul unic.

**(2)** Modul de repartizare a profitului anual, precum și valoarea dividendelor ce urmează a fi distribuite, sunt aprobate de asociatul unic, la propunerea administratorului, cu respectarea prevederilor legale.

## **CAPITOLUL VII – TRANSPARENȚA. OBLIGAȚII DE RAPORTARE**

**Art. 40. (1)** Societatea, prin grija administratorului, este obligată să aibe o pagină proprie pe internet pe care să publice cel puțin următoarele informații:

- a) hotărârile asociatului unic, în termen de 48 de ore de la data adoptării în adunarea generală;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) C.V.-ul administratorului și nivelul remunerației acestuia;
- f) Raportul administratorului;
- g) Codul de etică, în termen de 48 de ore de la adoptare, respectiv data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii.

(2) Situațiile financiare anuale, raportările contabile semestriale, raportul de audit anual și rapoartele administratorului sunt păstrate pe pagina proprie de internet a societății pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

## **CAPITOLUL VIII – MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 41.** Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de societate prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea tuturor prevederilor legale și cu îndeplinirea formalităților de înregistrare și publicitate cerute de lege.

**Art. 42.** Fuziunea sau divizarea societății se hotărăște de către asociatul unic, cu modificarea corespunzătoare a Actului constitutiv și cu respectarea condițiilor și a procedurii prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL IX DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 43.** Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea asociatului unic;
- d) falimentul societății;
- e) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 44.** În caz de dizolvare a societății prin hotărâre a asociatului unic, acesta va putea reveni asupra hotărârii luate, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din active.

**Art. 45.** Hotărârea asociatului unic privind dizolvarea societății trebuie să fie publicată în Monitorul oficial al României, partea a IV-a și înscrisă în registrul comerțului, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

**Art. 46.** Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

**Art. 47. (1)** Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numește lichidatorii. În actul de numire a lichidatorilor se va menționa și puterile conferite acestora.

(2) Actul de numire a lichidatorilor sau sentința care-i ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a -IV-a.

**Art. 48.** Dizolvarea și lichidarea societății se vor face conform dispozițiilor Legii nr.31/1990 (\*republicată\*) privind societățile cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 49.** Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România și se judecă conform legilor române.

**Art. 50.** Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de lege pentru încheierea lui, documentele urmând a fi depuse la registrul comerțului.

**Art. 51.** Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu legislația specifică societăților cu capital de stat, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 (\*republicată\*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil și alte acte normative în vigoare.

**Art. 52.** Prezentul Act constitutiv a fost încheiat, azi..... în 3 exemplare originale.

**ASOCIAT UNIC**  
**JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș,**  
**Vicepreședinte**  
Alexandru-Constantin Proteasa

**Întocmit**

**Director executiv**  
Radu Șerban

**Sef serviciu**  
Bianca Belu

**Consilier superior**  
Alin-Andrei Gorșcovoz

## CONTRACT DE MANDAT

### Preambul

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile (\*republicată\*), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- dispozițiile art. 2009-2038 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea Actului constitutiv, Organigramei și Statului de funcții ale societății RUWATIM SMDP S.R.L. și ale Deciziei/Hotărârii Asociației Unice nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1. Societatea RUWATIM SMDP S.R.L.** cu sediul în Timișoara, nr. 19, et. 2, ap. 7, cam.13, județul Timiș, prin asociat unic Județul Timiș, reprezentat prin vicepreședintele Consiliului Județean Timiș, domnul Alexandru-Constantin Proteasa, în calitate de **MANDANT**,

și

**2. Domnul BĂLAȘA Sergiu-Cristian** cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, identificat cu C.I. seria \_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, mandatat **administrator** al societății SC RUWATIM SMDP SRL și având calitate în prezentul contract de **MANDATAR**,

au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat, numit în continuare **Contract**, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Prin prezentul **Contract**, **Administratorul** este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării societății Service Cons Prest S.R.L., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a hotărârilor asociatului unic, a prevederilor Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului **Contract**, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, de Actul constitutiv, administratorului societății.

**Art. 2.** În scopul realizării prezentului **Contract**, **Administratorul** va efectua toate actele necesare și utile pentru administrarea societății în interesul acesteia și pentru realizarea obiectului de activitate, cu excepția celor rezervate de lege și de Actul constitutiv pentru asociatul unic, și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin legea aplicabilă, Actul constitutiv și prezentul **Contract**.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3. Contractul** se încheie pe o perioadă de 4 ani, cu începere de la data semnării acestuia de către părți.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

**Art. 4. Administratorul** are următoarele drepturi:

a) beneficiază de plata, din bugetul societății, a unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș, conform prezentului contractului de mandat;

b) beneficiază de plata, din bugetul societății, a unei remunerații variabile, stabilită prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș, și prevăzută într-un act adițional la prezentul contract de mandat;

c) beneficiază de decontarea de către societate a cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de transport, cazare, diurnă, pentru reprezentarea și/sau derularea unor activități în interesul societății, în țară și străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității;

d) beneficiază de asistență de specialitate din partea aparatului de specialitate a Consiliului Județean Timiș sau a instituțiilor subordonate acestuia, necesară pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul societății;

e) acces nelimitat la toate datele, informațiile și documentele referitoare la activitatea societății;

f) să fie consultat și să participe la luarea oricăror decizii referitoare la societatea RUWATIM SMDP S.R.L.;

g) alte drepturi stabilite de părți în condițiile legii.

**Art. 5. Administratorul** are, în principal, următoarele obligații:

a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății și al Județului Timiș;

b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;

c) să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de către asociatul unic conform Legii nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau de Actul constitutiv al societății în sarcina sa;

d) să prezinte anual asociatului unic, în termenul prevăzut de legislația în domeniu: raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății pe anul în curs;

e) să solicite convocarea adunării generale, să participe, în condițiile legii la ședințele acesteia și să adopte măsurile necesare pentru implementarea hotărârilor adunării generale;

f) să ducă la îndeplinire toate hotărârile adoptate de asociatul unic;

g) să întocmească și să transmită mandatului toate datele și informațiile solicitate de către acesta cu privire la activitatea societății;

h) să asigure selecția, angajarea, remunerația, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate și cu Statul de funcții aprobat de asociatul unic;

i) să asigure integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

j) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la

care a avut acces în exercitarea funcției deținute, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;

k) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le constată direct sau indirect, și să propună măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;

l) să nu încheie un contract de muncă sau alte acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

m) să evite conflictele de interese în raport cu societatea, așa cum sunt ele definite de lege;

n) să depună toate diligențele pentru buna desfășurare a misiunilor de audit efectuate la societate, precum și să contribuie activ la implementarea recomandărilor formulate de auditori;

o) să îndeplinească orice alte atribuții, care potrivit legii și Actului constitutiv intră în sarcina administratorilor.

**Art. 6. Administratorul** este răspunzător pentru:

a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a acestora;

b) exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic

c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, Actul constitutiv le impun.

**Art. 7. Administratorul** este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actele necesare și utile pentru pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege sau de Actul constitutiv pentru asociatul unic.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII / MANDANTULUI**

**Art. 8.** Mandantul are următoarele drepturi:

a) să evalueze activitatea **Administratorului**;

b) să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor asumate de societate;

c) să solicite informații mandatarului cu privire la exercitarea mandatului;

d) să introducă acțiunea în răspundere contractuală sau delictuală împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate societății .

**Art. 9.** Mandantul are obligația de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului.

**Art. 10. (1)** Societatea are obligația să achite toate drepturile bănești convenite **Administratorului** prevăzute în prezentul **Contract**, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia.

**(2)** Societatea are obligația, la solicitarea mandatarului, să contracteze asistență de specialitate pentru a asigura fundamentarea deciziilor, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

## **VI. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI**

**Art. 11.** Pentru executarea mandatului încredințat, mandatarul beneficiază de o indemnizație lunară fixă în valoare brută de 14.700 lei.

## **VII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE, LOIALITATE ȘI NECONCURENȚĂ**

**Art. 12. Administratorul** este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate și să mențină o reputație profesională excelentă.

**Art. 13. (1)** Pe toată durata prezentului contract, **Administratorul** este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.

**(2)** Obligația prevăzută la alin. (1) se menține și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

**(3)** Administratorul nu va folosi informațiile confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea administratorului la un proces.

**Art. 14. (1)** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului **Contract**.

**(2)** Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract numai persoanelor implicate în executarea acestora, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului **Contract**.

**Art. 15.** Pe perioada exercitării mandatului său în societate, cu excepția situațiilor ce derivă din desfășurarea activității acesteia, administratorul este de acord și se obligă:

a) să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, participarea ca asociat/acționar cu o deținere de cel puțin 10% din capitalul social la o companie/societate care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a societății, de la niciunul dintre clienții societății sau de la orice alt terț, oriunde ar fi situația acestia;

b) să nu întreprindă măsuri de concediere a salariaților societății în scopul înființării de către administrator, direct sau indirect, a unei entități concurente cu activitatea principală a societății care să atragă clienții existenți sau potențiali ai acesteia și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților societății în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;

c) să nu accepte una din calitățile enumerate limitativ la art. 153<sup>15</sup> din Legea nr. 31/1990, respectiv cea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate cu excepția situației în care informează în prealabil asociatul unic;

d) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a societății;

## **VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 16.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului **Contract**, atrage răspunderea părții aflate în culpă potrivit legislației în vigoare.

**Art. 17.** (1) Răspunderea **Administratorului** este angajată, în cazul nerespectării culpabile dispozițiilor legale în vigoare, a prevederilor prezentului **Contract**, a prevederilor hotărârilor adoptate de asociatul unic și a prevederilor Actului constitutiv.

(2) **Administratorul** răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia și/sau penal, după caz.

(3) Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

**Art. 18.** Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul **Contract** și va acoperi pagubele astfel provocate.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 19.** (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din **Contract** pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente include, dar nu se limitează la: război, cutremur, incediu, furtună, inundație, alte calamități natural similar.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

## **X. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art. 20.** (1) Prevederile prezentului **Contract** pot fi modificate prin act adițional, numai cu acordul părților semnatare.

(2) Prezentul **Contract** va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

(3) În cazul în care procedura de selecție a administratorului nu se finalizează până la data expirării prezentului **Contract**, mandatul poate fi prelungit cu cel mult 2 luni de zile .

## **XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 21.** Prezentul **Contract** încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) decesul sau incapacitatea Administratorului;
- c) insolvența ori falimentul societății, declarate în condițiile legii ;
- d) prin acordul de voință a părților semnatare;



e) renunțarea **Administratorului** la mandat, din cauze neimputabile societății sau mandatarului, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării;

f) revocarea Administratorului, de către **asociatul unic**, în condițiile legii;

g) împotriva mandatarului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;

h) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;

i) în cazul finalizării procedurii de selecție a administratorului societății;

j) alte cazuri prevăzute de cadrul legal aplicabil.

**Art. 22. (1)** În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, **Administratorul** este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit prevederilor legale.

**(2)** Această formă de compensare a **Administratorului** este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

**(3)** În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează **Administratorului** nicio compensație.

## **XII. LITIGII**

**Art. 23. (1)** Părțile convin ca toate litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

**(2)** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

## **XIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24. Administratorul** declară că a luat la cunoștință de prevederile Actului constitutiv și nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de cadrul legal aplicabil.

**Art. 25.** Prezentul **Contract** este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române și se execută cu bună-credință.

**Art. 26.** Prevederile prezentului **Contract** se completează cu dispozițiile Codului civil, ale O.U.G. nr. 109/2011, ale Legii nr.31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract s-a încheiat, azi ..... în trei exemplare originale, două pentru Județul Timiș și unul pentru administrator, fiecare pagină fiind semnată de către părți.

**MANDANT,**  
**Societatea Service Cons Prest S.R.L.,**  
prin asociat unic Județul Timiș reprezentat de  
**Vicepreședinte**  
**Alexandru-Constantin Proteasa**

**ADMINISTRATOR,**

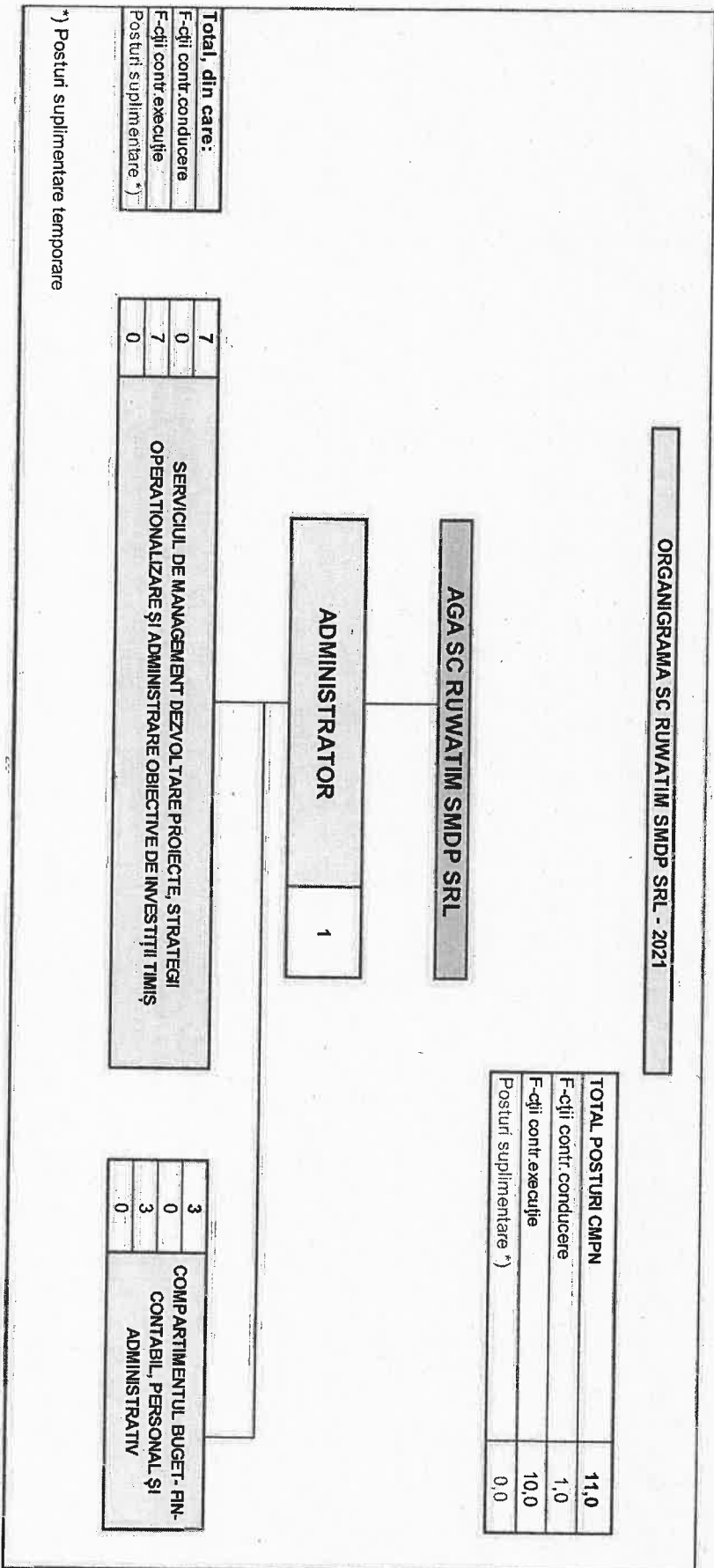
---

## Întocmit

**Director executiv**  
Radu Șerban

**Sef serviciu**  
Bianca Belu

**Consilier superior**  
Alin-Andrei Gorșcovoz



RUWATIM SM DP SRL  
 CF: 11193211  
 J35/1121/2000

Anexa nr. 4  
 La H.C.J. nr. 265/22.12.2021

STAT DE FUNCȚIUNI ȘI SALARIZARE SC RUWATIM SM DP SRL valabil de la 01.01.2022

| Nr. crt | Denumirea postului                                                                                                    | Stadiu curent ocupare post | Tip contract                  | Normă de timp max. (ore) | Coef. de ierarhiz | TOTAL SALAR BRUT LUNAR CF. NORMĂ DE TIMP |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| 0       | 1                                                                                                                     | 2                          | 3                             | 4                        | 5                 | 6                                        |
| I       | MANAGEMENT GENERAL                                                                                                    |                            |                               |                          |                   |                                          |
|         | Administrator                                                                                                         | Sergiu BALASA              | CMPN/Ctr. Mandat Administrare |                          |                   | 14.700                                   |
| 2       | Contabil Șef/Servicii externe fin- cont                                                                               | Vacant                     | CMPN/Serv ext                 | 4                        | 5                 | 5.575                                    |
| II      | SERVICIUL DE MANAGEMENT DEZVOLTARE PROIECTE, STRATEGII OPERAȚIONALIZARE ȘI ADMINISTRARE OBIECTIVE DE INVESTIȚII TIMIS |                            |                               |                          |                   |                                          |
| 3       | Manager de proiect (ordonator/sef serviciu)                                                                           | Vacant                     | CMPN/CMPD                     | 8                        | 4,5               | 10.035                                   |
| 4       | Manager de proiect                                                                                                    | Vacant                     | CMPN/CMPD                     | 4                        | 4,5               | 5.018                                    |
| 5       | Asistent Manager de proiect                                                                                           | Vacant                     | CMPN/CMPD                     | 4                        | 3,5               | 3.903                                    |
| 6       | Consultant (analist) afaceri                                                                                          | Vacant                     | CMPN/CMPD                     | 4                        | 4,5               | 5.018                                    |
| 7       | Administrator infrastructura                                                                                          | Vacant                     | CMPN/CMPD                     | 8                        | 4,0               | 8.920                                    |
| 8       | Consultant marketing și promovare                                                                                     | Vacant                     | CMPN/CMPD                     | 4                        | 4,0               | 4.460                                    |
| 9       | Specialist IT - Administrator IT                                                                                      | Vacant                     | CMPN/CMPD                     | 4                        | 4,5               | 5.018                                    |
| III     | COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, CONTABILITATE, ACHIZIȚII                                                                |                            |                               |                          |                   |                                          |
| 10      | Jurist                                                                                                                | Vacant                     | CMPN/CMPD                     | 1                        | 4,0               | 1.115                                    |
| 11      | Economist                                                                                                             | Vacant                     | CMPN/CMPD                     | 2                        | 3,5               | 1.951                                    |
| 12      | Consultant achiziții publice                                                                                          | Vacant                     | CMPN/CMPD                     | 2                        | 4,0               | 2.230                                    |
|         | TOTAL GENERAL                                                                                                         |                            |                               |                          |                   | 57.906                                   |

\* Personal angajat cu CMPN/CMPD în funcție de volum lucrări  
 \*\* coeficientul de ierarhizare se raportează la salariul minim brut pe economie din 2020 (2230 lei)

Sergiu BĂLAȘA  
 ADMINISTRATOR SC RUWATIM SM DP SRL