

APROBAT
Sergiu Cristian BĂLAȘA
ADMINISTRATOR



CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL SC RUWATIM SMDP SRL

Capitolul I Introducere:

Codul de etică al SC RUWATIM SMDP SRL, societate cu capital integral județul Timiș, este adoptat în baza prevederilor art. 29, al. (13) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare.

Codul impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea angajaților societății în relația cu furnizorii și clienții cu care societatea se află în relații contractuale, cu alți parteneri economici și sociali.

Misiunea societății:

Misiunea societății este aceea de furniza în baza acordului cadru încheiat cu asociatul unic, Județul Timiș, serviciile de consultanță de specialitate în domeniile de interes ale Consiliului Județean Timiș.

Viziunea societății:

Viziunea societății este aceea de a deveni cel mai important furnizor de servicii de consultanță specializată pentru asociatul unic, Județul Timiș, în domeniile prioritare de dezvoltare ale județului pentru susținerea implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Economico-Socială a județului Timiș în perioada 2021-2027.

Capitolul II Dispoziții generale

Scopul Codului de Etică și Conduită Profesională,

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională stabilește valorile, principiile și normele de etică și conduită profesională pe care angajații și personalul contractual din cadrul RUWATIM SMDP consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale.

Codul prezintă valorile fundamentale și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii etc.

Valorile profesionale promovate în cadrul RUWATIM:

- **Asigurarea unui serviciu public de calitate**
- **Experiența și competența** - o bună judecată profesională asigurată de experiența angajaților
- **Spirit de echipa** - comunicare, conlucrare.

Principiile detaliate în cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni și parteneri, stabilesc reguli esențiale de comportament și etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul RUWATIM SMDP, după cum urmează:

Onestitate, integritate și practici echitabile

Societatea RUWATIM și angajații săi își asumă angajamentul deplin pentru implementarea principiilor onestității, integrității practicii echitabile în prestarea de servicii.

Oportunități egale pentru toți angajații

Societatea RUWATIM oferă oportunități egale de angajare, fără a ține cont de rasă, culoare, sex, vârstă, etnie, religie, orientare sexuală, necesități speciale sau alt criteriu protejat de lege.

Acest principiu se aplică în toate aspectele relațiilor de muncă, inclusiv recrutarea, angajarea, instruirea, desemnarea sarcinilor de muncă, promovarea, transferul, rezilierea, oferirea salariului și administrarea câștigurilor.

Integritate morală și anti corupție

Societatea RUWATIM își reafirma angajamentul continuu și se asigură că la nivelul societății se dispun toate măsurile și eforturile prin toate mijloacele legale corespunzătoare pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție

Condamnăm corupția în toate formele în care se poate manifesta precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene grav dăunătoare obiectivelor și încrederii societății.

Prioritatea interesului public, transparența

Împreună cu angajații societății adoptăm toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilității, interesul public fiind mai presus de orice în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public

Activitățile desfășurate în cadrul RUWATIM sunt publice, misiunea societății fiind transparentă.

Profesionalism, libertatea gândirii și a exprimării

Societatea RUWATIM depune toate eforturile pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

În exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații RUWATIM dau dovada de bună credință și acționează pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu, cu accent pe exprimarea și fundamentarea liberă a opiniilor, respectând ordinea de drept și bunele moravuri.

Capitolul III Norme etice și de conduită profesională

Relațiile în raport cu comunitatea și libertatea opiniilor, Nediscriminarea și ne stigmatizarea

În cadrul societății se urmărește respectarea diversității culturale, de opinii și stilurile de muncă diferite cu accent pe valorificarea acestor diferențe pentru a crea un mediu organizațional benefic lucrului în echipă, oferind fiecărui angajat sentimentul de apartenență și valorizare individuală.

Fiecare salariat, indiferent de funcția deținută, adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog al societății.

Se va evita lezarea demnității colegilor și partenerilor de dialog externi prin utilizarea unui limbaj disprețuitor, gesturi și expresii jignitoare, discreditări, zvonuri, critici aduse vieții private, insulte, calomnii, utilizarea cuvintelor obscene, reproșuri sau amenințări.

Angajații nu furnizează informații din activitatea RUWATIM care pot avea caracter public și nu dispun de aprobare prealabilă.

Confidențialitatea informațiilor

Personalul RUWATIM va avea deosebita grijă cu gestionarea informațiilor confidențiale, astfel salariații care au acces la informații confidențiale nu vor permite accesul persoanelor din afara societății, fără acordul RUWATIM la date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public.

Informațiile deținute prin prisma desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza numai în scopul îndeplinirii acestora.

Corupția, solicitarea, oferirea și acceptarea unor avantaje, evitarea conflictelor de interes

Angajatul RUWATIM se va abține să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Societatea promovează o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

Societatea RUWATIM nu permite angajaților să solicite sau să accepte bunuri sau servicii ori avantaje, de la furnizori sau orice alte persoane cu care intră în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu. Nerespectarea acestui principiu reprezintă o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată.

Atunci când acționează în numele societății personalul RUWATIM va evita implicarea directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului companiei. De asemenea angajatul trebuie să se abțină de la orice conflict de interese.

Atunci când se ivește posibilitatea unui conflict de interese acesta trebuie declarat imediat, prin intermediul unei declarații scrise,

Capitolul IV Dispoziții finale

Fiecare salariat din cadrul RUWATIM este responsabil pentru cunoașterea și respectarea prevederilor prezentului Cod.

Angajatul RUWATIM are datoria de a raporta în scris, administratorului societății când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de încălcare a normelor de conduită etică și conduită profesională.

Codul poate fi modificat în funcție de necesitățile impuse de modificarea legislației precum și de buna administrare în realizarea interesului public și a misiunii societății.

Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării lui de către administratorul societății