

CONTRACT SUBSECVENT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A UNOR SERVICII DE SPECIALITATE

Nr. 15346 din 02.06.2022

În temeiul Acordului Cadru nr. 25124/25.10.2021, având în vedere cerințele Caietului de sarcini nr. 11389/29.04.2022, transpuse în Formularul de comanda nr. 11647/03.05.2022 al Serviciului managementul proiectelor, în baza Ofertei de servicii de consultanță nr.27/12.05.2022 acceptată de Județul Timiș

1. PĂRȚILE

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:+40256495317, având codul fiscal 4358029, IBAN R043TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin domnul Alin -Adrian NICA – Președintele Consiliului Județean Timiș, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

SC RUWATIM SMDP SRL, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, telefon 0722441860, având codul fiscal RO11193209, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J35/1121/1998, cont IBAN RO53TREZ6215069XXX011287 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin dl. Sergiu Cristian Bălașa – Administrator, în calitate de -Prestator, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de achiziție de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- b. **beneficiari direcți** - structurile din cadrul Consiliului Județean Timiș care emit comenzile de servicii și asigură recepția serviciilor furnizate.
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului, conform caietului de sarcini/documentației descriptive și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- e. **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- f. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **conflict de interese** – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- h. **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- j. **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze pentru Județul Timiș, serviciile solicitate în Caietului de sarcini nr. 11389/29.04.2022, transpuse în Formularul de comandă nr. 11647/03.05.2022 la prețul stabilit în baza devizului nr.27/12.05.2022, în conformitate cu cerințele formulate de Beneficiar în comenzile înaintate și în condițiile prezentului contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 – Prețul contractului este de 99.831,93 lei la care se adaugă TVA în sumă de 18.968,07 lei, conform prevederilor legale.

5.2 – Prețul contractului a fost stabilit în baza devizului nr..27/12.05.2022, în funcție de prețurile unitare (tarifele orare) acceptate de Consiliul Județean Timiș, anexate la acordul cadru nr.25124/25.10.2021.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 luni de zile, calculată de la data primirii Ordinului de începere.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului se constituie anexe la contract, se completează și se explicitează reciproc și în ordinea prevalenței sunt următoarele:

- a) Caiet de sarcini nr. 11389/29.04.2022/formular de comanda nr. 11647/03.05.2022;
- b) Ofertă tehnică și financiară a societății RUWATIM SMDP SRL;
- c) Formular de acceptare a ofertei.

8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cele mai înalte standarde din domeniu și în conformitate cu cerințele formulate de Beneficiar în comenzile înaintate.

9.2. Prestatorul se obligă să înceapă prestarea serviciilor comandate de Achizitor imediat după primirea ordinului de începere al beneficiarului direct.

9.3. Prestatorul se obligă să asigure o comunicare eficientă pe perioada de contractare, implementare și după caz de conceptualizare (analiza cerințe/nevoi) cu beneficiarii direcți ai serviciilor desemnați de către Achizitor în scopul adaptării conținutului serviciilor la nevoile specifice ale beneficiarului.

9.4. Prestatorul se obligă să acorde sprijin achizitorului în legătură cu serviciul prestat și după finalizarea serviciului, dacă situația o cere, contra unui cost documentat pe baza tarifelor convenite (conform art. 5 din prezentul contract)

9.5. Prestatorul are obligația de a soluționa obiecțiunile justificate formulate în scris de către beneficiar privind conținutul și calitatea serviciilor prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

9.6. În cazul în care datorită complexității serviciilor solicitate, Prestatorul trebuie să colaboreze cu terțe persoane pentru o parte din aceste servicii, Prestatorul are obligația de a solicita avizul Beneficiarului anterior încheierii contractului cu terții.

9.7. (1) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la primirea și înregistrarea facturii emise de către prestator.

10.2. Achizitorul se obligă să achite, la solicitarea prestatorului, un avans reprezentând 20% din valoarea serviciilor comandate, în baza facturii de avans emise de prestator în termen de 10 zile lucrătoare de la data acceptării plății avansului de către Achizitor, în condițiile prevăzute la art. 12.3.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4. Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

10.5. Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.6. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 12 din prezentul contract.

11. CONFLICTUL DE INTERESE

11.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

11.3. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor de către beneficiarii direcți ai serviciilor.

12.2. Prestatorul are dreptul de a solicita un avans reprezentând 20% din valoarea serviciilor comandate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de returnare a avansului.

12.3. În cazul în care solicită avans, prestatorul are obligația de a constitui garanția de returnare a avansului în condițiile stabilite de Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice. Dovada constituirii garanției de returnare a avansului va însoți factura de avans emisă de prestator.

12.4. În cazul în care sunt îndeplinite prevederile legale privind acordarea avansului, Achizitorul are obligația achitării avansului către prestator în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii de avans din partea prestatorului.

12.5. Prestatorul are dreptul de a emite facturi parțiale în cazul în care durata de realizare a serviciilor prestate este mai mare de o lună de zile, nu mai mult de una pentru fiecare lună, cu detalierea serviciilor prestate și a tarifelor aferente acestora.

12.6. Prestatorul are dreptul de a emite factura/facturi (cu excepția facturii de avans) doar după primirea procesului verbal de recepție a serviciilor din partea achizitorului.

12.7. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la primirea facturii emise de către prestator.

13. RECEPȚIE

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica oricând pe parcursul executării contractului și de a cere explicații privind modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele formulate.

13.2. Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților. În cadrul comenzii, achizitorul va indica identitatea reprezentanților săi care vor realiza verificarea și recepția serviciilor comandate.

13.3. Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor, achizitorul îi comunică prestatorului activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite.

13.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil.

13.5. Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termen de 10 zile de la finalizarea prestațiilor totale sau parțiale și să semneze procesul verbal de recepție dacă nu există obiecțiuni.

14. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

14.1. (1) În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data executării obligațiilor inclusiv. Prestatorul are obligația să achite factura de penalități emisă de către achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.1, neplata serviciilor atrage o penalizare de 0,1 % din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, fără însă ca valoarea penalității să poată depăși suma asupra căreia este calculată.

14.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri cauzate în exclusivitate de achizitor, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, numai prin act adițional.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, termenele stabilite de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru finalizarea prestării serviciilor.

(2) Modificarea datei/perioadei de prestare asumate de părți se face cu acordul scris al acestora și încheierea unui act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

16.1. Presentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) înainte de expirarea duratei, prin acordul părților consemnat în scris sau prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat,
- c) oricând la inițiativa Achizitorului prin denunțare, fără nici o compensație, dacă prestatorul intră în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare.

17. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni la modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

18.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

18.8. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

19.2. Dacă după 30 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului de la sediul achizitorului.

20. CESIUNEA

20.1 Prestatorului îi este interzisă cesionarea obiectului contractului.

20.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, cu acceptul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului 20.2.

20.4. Încălcarea art. 20.1 și art. 20.2 dă dreptul Achizitorului la aplicarea pactului comisoriu reglementat de art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul fiind reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România, se completează cu prevederile Codului civil în materia interpretării clauzelor contractuale precum și cu ale altor acte normative care pot avea incidență.

Prezentul contract a fost încheiat azi 02.06.2022 în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ
Președinte
Consiliului Județean Timiș
Alin-Adrian NICA




CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
Constantin VASILE
ADMINISTRATORUL PUBLIC

Vicepreședinte
Alexandru PROTEASA

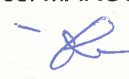


Viza CFP

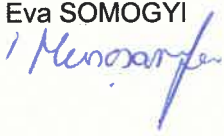

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. SIGILIU
3
Data _____
Semnătura _____



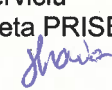
Direcția de buget-finanțe
Director
Marcel MARCU



Serviciul de consultanță și avizare juridică
Șef Serviciu Mihai CRISTA
Consilier juridic
Eva SOMOGYI



Serviciul de achiziții publice
Șef Serviciu
Georgeta PRISECARU



Serviciul managementul proiectelor
Șef serviciu Dan-Lucian MIRCEA
Consilier superior
Gabriela LĂBUNET



PRESTATOR
RUWATIM SMDP SRL
Administrator
Sergiu Cristian BĂLĂSA

