

**ACORD-CADRU
PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ A UNOR SERVICII DE SPECIALITATE**

Nr. 25/24 data 25.10.2021

În temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile, transpuse din art. 12 al Directivei 2014/24/UE, având în vedere Referatul de necesitate nr. 21761/20.09.2021 și Raportul comun nr. 21762/20.09.2021, în baza Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. 209/29.09.2021, s-a încheiat prezentul Acord – Cadru.

Articol 1. Părțile acordului-cadru

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:+40256495317, având codul fiscal nr.4358029, contul nr.R043TREZ24A510 103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin domnul Alin - Adrian NICA – Președintele Consiliului Județean Timiș, în **calitate de Promitent - Achizitor**, pe de o parte,

și

SC RUWATIM SMDP SRL, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, telefon 0722441860, având codul fiscal RO11193209, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J35/1121/1998, cont IBAN RO53TREZ6215069XXX011287 deschis la Trezorerie Timișoara, reprezentată prin dl. Sergiu Cristian Bălașa – Administrator, în **calitate de Promitent-Prestator**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului acord-cadru, în următoarele condiții:

Articol 2. Definiții

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Acord-cadru** – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. **Contracte subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- c. **Promitent-Achizitor și Promitent-Prestator** – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- d. **Beneficiar** – Consiliul Județean Timiș, prin structurile din cadrul Consiliului Județean Timiș care întocmesc caietele de sarcini și asigură recepția serviciilor furnizate care fac obiectul acordului-cadru și a contractelor subsecvente;
- e. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii,

inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g. **Prețul unitar al serviciilor** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate;
- h. **Servicii** – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;
- i. **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile.
- j. **Lună** – lună calendaristică;

Articol 3. Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii menționate în Anexa 2 la prezentul acord cadru – Lista categoriilor de servicii cu valorile anuale estimate defalcate pe surse BVC -CJT.

Articol 5. Documentele acordului-cadru

5.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) Anexa 1 - Lista categoriilor generale de servicii;
- b) Anexa 2 - Lista categoriilor de servicii cu valorile anuale estimate;
- c) Anexa 3 -Lista tarifelor orare negociate pentru serviciile de specialitate care vor fi prestate de societatea RUWATIM SMDP SRL , în baza acordului cadru;

Articol 6. Prețurile unitare ale acordului-cadru

6.1 Prețul unitar al serviciilor este exprimat în lei și se va calcula pe baza tarifelor din lista tarifelor orare negociate.

Articol 7. Valoarea acordului cadru și a contractelor subsecvente.

7.1 Valoarea totală estimată a acordului, respectiv valoarea tuturor contractelor de achiziție publică subsecvente care se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru pe întreaga sa durată este de 1.780.168 lei la care se adaugă TVA în valoare de 386.132 lei, conform Anexa nr.2 lista categoriilor de servicii cu valorile anuale estimate.

7.2 Valorile anuale prevăzute în Anexa 2 pentru perioada 2022-2024 au fost stabilite estimativ și se vor putea modifica în funcție de necesitățile promitentului-cumpărător în limitele sumelor alocate și aprobate de Consiliul Județean Timiș .

7.3 - Valoarea contractului/contractelor subsecvent/subsecvente va fi fundamentată în limita tariful unitar maximal prevăzut în Anexa 3 a prezentului acord-cadru.

7.4 - Prețurile unitare (tarifele orare) pentru serviciile care fac obiectul prezentului acord se pot modifica, după aprobarea bugetului județului/rectificarea acestuia, prin încheierea unui act adițional la prezentul acord cadru și la contractele subsecvente, după caz, ulterior aprobării acestora prin hotărâre de consiliu județean.

Articol 8. Ajustarea prețului

8.1. Consiliul Județean Timiș are dreptul de a modifica valorile contractuale anuale cu condiția anunțării prealabile a prestatorului.

8.2. Prestatorul are dreptul de a solicita modificarea prețurilor unitare și/sau a valorilor contractuale anuale în condiții temeinic justificate și fundamentate.

8.3 – Revizuirea prețurilor unitare (tarifelor orare) rezultate ca urmare a modificărilor legislative (majorarea salariului minim pe economie, taxe și impozite datorate bugetului de stat și bugetele locale, alte cauze obiective) se vor aproba de către beneficiar, prin încheierea unui act adițional, ulterior aprobării modificării tarifelor prin hotărâre de consiliu județean.

Articol 9. Durata acordului-cadru

9.1 Prezentul acord-cadru intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2024.

Articol 10. Obligațiile promitentului-prestator

10.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze categoriile de servicii menționate la art. 5, alin. 5.1 lit.a), respectiv cele asumate în Anexa 1 la prezentul acord.

10.2 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare de contracte subsecvente transmise de promitentul-achizitor, în termenul specificat de către promitentul-achizitor.

10.3 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

10.4 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

10.5 Promitentul - prestator este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și actelor încheiate în vederea îndeplinirii serviciilor contractate în baza prezentului acord.

10.6 Promitentul – prestator se obligă să presteze pentru promitentul-cumpărător servicii pe toată durata acordului cadru în proporție de minim 80% din activitatea totală a RUWATIM SMDP SRL.

10.7 Promitentul-prestator va considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție referitoare la acordul-cadru sau contractele subsecvente de servicii drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului-cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al promitentului-achizitor.

Articol 11. Obligațiile promitentului-achizitor

11.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile menționate la art. 4, alin. 4.2., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

11.2 Promitentul-achizitor se obligă să achiziționeze servicii din categoria celor prevăzute în Anexa 1- Lista categoriilor de servicii, conform și în limita valorilor anuale prevăzute în Anexa 2 la prezentul acord cadru .

11.3 Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte Promitentului - Prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze servicii de tipul celor care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

Articol 12. Atribuirea contractelor subsecvente

12.1 În baza prezentului acord-cadru, contractele subsecvente se vor atribui numai promitentului-prestator în limita sumelor bugetate pentru fiecare categorie de servicii așa cum sunt ele indicate la art.7.

12.2. Procedura de atribuire a contractelor subsecvente se va derula după cum urmează:

- în baza caietului de sarcini întocmit de beneficiarul direct și aprobat de autoritatea contractantă se transmite către Promitentul-Prestator formularul de comandă pentru serviciile care se consideră necesar a fi prestate.

- în baza acestei comenzi primite de la Promitentul-Achizitor și a tarifelor orare maxime și aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr . 209/29.09.2021, Promitentul-Prestatorul în termen de 7 zile lucrătoare va calcula și va înainta spre aprobare Promitentului-Achizitor prețul aferent executării comenzii primite, pe baza unui deviz cu detalierea modului de calcul al acestuia.

- în termen de 10 zile de la primirea acesteia Promitentul-Achizitorul are obligația de a analiza oferta de preț primită din partea promitentului-prestatorului și de a formula în scris acceptarea sau respingerea acesteia.

- în cazul în care Promitentul-Achizitor nu este de acord cu prețul propus de Promitentul-Prestator, acesta va formula obiecțiile sale în scris și va solicita Promitentului-Prestator reofertarea în termen de 3 zile lucrătoare de la respingerea ofertei inițiale.

- în cazul în care Promitentul-Achizitor și Promitentul- Prestator nu reușesc să ajungă la un acord privind prețul serviciilor solicitate, Promitentul-Achizitor are dreptul de a retrage comanda formulată și de a achiziționa serviciile de pe piața liberă.

- după acceptarea prețului oferit de către Promitentul- Prestator se va încheia contractul subsecvent.

Articol 13. Conflictul de interese

13.1 Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflicturile de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

13.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Articol 14. Plăți și conturi bancare

14.1 Plățile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de promitentul-prestator.

14.2. Plățile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

Articol 15. Comunicări și adrese de contact

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă,

fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru promitentul-achizitor:

Persoane de contact: Ana-Maria Domilescu Lambing, e-mail: ana-maria.lambing@cjtimis.ro, Lidia Apahidean e-mail: lidia.apahidean@cjtimis.ro.

Pentru promitentul-prestator: Sergiu Cristian Bălașa, tel. 0722441860, email: ruwatim.office@gmail.com

Articol 16. Încălcarea acordului-cadru de servicii și încetarea acestuia

16.1 (1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de servicii partea prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care promitentul-achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din garanțiile de bună execuție constituite în favoarea promitentului - achizitor.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din executarea acordului care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul-cadru de servicii.

16.2 În cazul în care procedura de acordare sau executare a acordului-cadru de servicii sau a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, promitentul-achizitor va suspenda executarea acordului-cadru de servicii.

16.3 Prezentul acord cadru încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei acordului cadru pentru care a fost încheiat;
- b) înainte de expirarea duratei, prin acordul părților consemnat în scris sau prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul acord de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat;
- c) oricând la inițiativa Promitentului – Achizitor prin denunțare, fără nici o compensație, dacă prestatorul intră în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare.
- d) Promitentul - Achizitor își rezervă dreptul de a denunța oricând acordul cadru printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație. În acest caz, Promitentul - Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din serviciile îndeplinite/prestate până la data denunțării unilaterale a acordului cadru.

16.4. Rezilierea acordului cadru va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) Promitentul - Prestator nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 10.1 în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
- b) după semnarea acordului cadru, Promitentul - Prestator cesionează drepturile sale din prezentul fără a avea acordul prealabil al Promitentului - Achizitor;
- c) împotriva Promitentului - Prestator a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- d) în termen de 15 zile de la constatarea unui conflict de interese nu se iau măsuri de remediere.

f) promitentul - prestator încalcă prevederile art.10.6 privind obligația de a presta pentru Promitentul - Achizitor serviciile ce fac obiectul prezentului acord cadru, pe toata durata acordului cadru, în proporție de minim 80% din activitatea totală a RUWATIM SMDP SRL.

16.5. În urma unui preaviz de 30 zile Promitentul - Prestator poate rezilia prezentul acord cadru dacă Promitentul - Achizitor nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate acestuia după expirarea termenului limită prevăzut în contractul subsecvent.

Articol 17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 18. Modificarea acordului-cadru de servicii

18.1 Orice modificare a acordului-cadru de servicii se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a acordului.

18.2 Modificarea limitelor valorice anuale pe categorii de servicii cuprinse în Anexa 2- Lista categoriilor de servicii cu valorile anuale estimate se poate face doar cu acordul părților și cu respectarea valorii totale anuale.

18.3 Nicio modificare nu va avea efect retroactiv.

Articol 19. Litigii

19.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

19.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

19.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 20. Limba care guvernează acordul-cadru

20.1 Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Articol 21. Legea aplicabilă acordului-cadru

21.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română și se completează acolo unde temeiurile din preambul nu fac referire, cu prevederile Codului civil și/sau ale altor legi ale statului român sau ale UE.

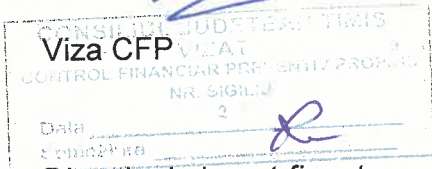
Prezentul acord-cadru a fost încheiat astăzi _____, în _____ exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru promitentul-prestator și pentru promitentul-achizitor.

PROMITENT-ACHIZITOR,

JUDEȚUL TIMIȘ
Președintele
Consiliului Județean Timiș
Alin-Adrian NICA



Vicepreședinte
Alexandru PROTEASA



Direcția de buget-finanțe
Director
Marcel MARCU

Serviciul de consultanță și avizare juridică
Șef Serviciu Mihai CRISTA Consilier juridic
Eva SOMOGYI

Serviciul de investiții
Șef serviciu
Ninel LUPU

Serviciul managementul proiectelor
Șef serviciu
Dan-Lucian Mircea

PROMITENT-PRESTATOR

RUWATIM SMDP SRL
Administrator
Sergiu Cristian BĂLAȘA



**Lista categoriilor generale de servicii potențial contractabile
de către Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș,
cu societatea RUWATIM SMDP SRL**

I. Servicii de consultanță specializată (cod CAEN 7022)

1. Elaborare și evaluare analize cost beneficiu pentru obiective de investiții ale Județului Timiș.
2. Servicii de consultanță pentru elaborare de analize, studii de potențial și planuri de acțiune.
3. Servicii de consultanță pentru elaborare concepte de proiecte și caiete de sarcini și asistență tehnică pentru recepția documentațiilor de proiectare pentru obiectivele de investiții ale Județului Timiș
4. Elaborare studii de piață, planuri de afaceri, strategii /fundamentare soluții de operaționalizare și administrare a obiectivelor de investiții ale Județului Timiș care necesită operare post implementare ulterior realizării unor investiții
5. Pachet de servicii specializate de consultanță în cadrul Programului CJ Timiș de sprijin financiar și tehnic acordat primăriilor județului Timiș pentru elaborare dosarului de accesare fonduri nerambursabile UE și întărirea capacităților primăriilor de gestionare proiecte UE.
6. Servicii de consultanță și training/perfecționare pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș, în managementul implementării proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă aflate în derulare.

II. Servicii de administrare și dezvoltare infrastructuri afaceri și portaluri web deținute de asociatul unic CJTimiș (cod CAEN 6822, 6832 și 6311)

1. Servicii de administrare și dezvoltare infrastructuri de afaceri noi sau deținute în prezent de către Consiliul Județean Timiș.
2. Servicii de management pentru operaționalizarea, administrare și dezvoltarea în continuare a infrastructurilor de afaceri ale Județului Timiș.
3. Servicii de administrare și dezvoltare portale de promovare și marketing ale județului Timiș.

Lista categoriilor de servicii cu valorile anuale estimate defalcate pe surse BVC -CJT

Nr	Denumirea activitatii economice/serviciului	Confirmare interes DA/NU/IN ANALIZA & BENEFICIARI DIRECTI	Intensitate/volum servicii estimat de catre CJT si RUWATIM (în lei fara TVA)			
			2021	2022	2023	2024
1_5	Elaborare analize cost beneficiu pentru obiective de investitii ale județului Timiș. Realizare analizei comparative a impactului proiectelor de investiție din programul prioritar de investiții care dispun de studii de fezabilitate și ACB pentru facilitarea prioritizării acestora.	DA Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Direcția economică și/sau <input type="checkbox"/> Compartimentul strategii, politici publice și diplomație economică	0	60.000	75.000	75.000
1_7	Servicii specializate de consultanta pentru elaborare de analize, studii de potențial și planuri de acțiune pentru valorificare acestora, prestate pe baza de comanda (Ex: Studiu de potențial pentru economie circulara si PA CJTimis)	DA Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Serviciul de investiții	0	0	0	0
1_8	Servicii specializate consultanta pentru elaborare concepte de proiecte & caiete de sarcini și asistență tehnică pentru recepția documentației proiectate pentru obiectivele de investitii ale județului Timiș prestate pe baza de comanda	DA Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Serviciul investitii <input type="checkbox"/> Direcția de drumuri și poduri județene <input type="checkbox"/> Serviciul managementul proiectelor	0	50.000	75.000	100.000
1_9	Elaborare studii de piata, planuri de afaceri, strategii /fundamentare soluții de operaționalizare și administrare a obiectivelor de investiții ale județului Timiș care necesită operare post implementare lucrari de investitie Ex: CLF Tomnatic, JEDY)	DA Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Compartimentul strategii, politici publice si diplomatie economica	0	100.000	100.000	125.000

		<input type="checkbox"/> <i>Serviciul de investitii</i> <input type="checkbox"/> <i>Serviciul managementul proiectelor</i>				
1_10	Organizare programe de perfecționare profesională (coaching & mentoring) pentru personalul CJTimiș implicat în conceptualizare și implementare proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă	DA <u>Beneficiari CJT:</u> <input type="checkbox"/> <i>Serviciul management proiecte</i>	20168	50.000	50.000	50.000
2_1	Servicii de administrare și dezvoltare Infrastructura Afaceri operationale (ex. PITT) - Activități de administrare a infrastructurilor de afaceri deținute de către asociatul unic CJTimiș	În discuție (detaliere) <u>Beneficiari CJT:</u> <input type="checkbox"/> <i>Direcția de administrare a Patrimoniului</i>				
2_2	Servicii de management pentru operaționalizarea, administrare și dezvoltarea în continuare a infrastructurilor de afaceri (nou înființate - Ex: CLF Tomnatic, JEDY) ale județului Timiș	De clarificat dupa finalizare strategii operaționalizare <u>Beneficiari CJT:</u> <input type="checkbox"/> <i>Direcția de administrare a patrimoniului</i>	0	0	100.000	300.000
2_3	Servicii de administrare și dezvoltare portale de promovare și marketing ale județului Timiș (ex: platforma: www.banat.business.ro, platforma e-comert/bursa agroalimentara pentru depozitul de legume fructe Tomnatic)	DA <u>Beneficiari CJT:</u> <input type="checkbox"/> <i>Biroul telecomunicații și transformare digitală</i>	0	150.000	150.000	150.000
TOTAL proiecții financiare anuale pe categorii de servicii			20.168	410.000	550.000	800.000
TOTAL proiecții financiare pentru ctr buget CJT - sursa CM			1.780.168			

Lista tarifelor orare negociate, pentru serviciile de specialitate care urmează a fi prestate Consiliului Județean Timiș, de către societatea RUWATIM SMDP S.R.L.

Denumirea generică a categoriei de servicii conform Acord cadru CJTimiș-SC RUWATIM SMDP SRL	Nivelul maxim al tarifelor orare (inclusiv 10% profit) în lei, fără TVA
Elaborare și evaluare analize cost beneficiu pentru obiectivele de investiții ale Județului Timiș	300
Servicii de consultanță pentru elaborare de analize, studii de potențial și planuri de acțiune.	275
Servicii de consultanță pentru elaborarea conceptelor de proiecte și caietelor de sarcini, asistență tehnică pentru recepția documentațiilor de proiectare pentru obiectivele de investiții ale Județului Timiș	300
Elaborare studii de piață, planuri de afaceri, strategii, studii privind fundamentarea soluțiilor de operaționalizare și administrare a obiectivelor de investiții ale Județului Timiș care necesită operare post implementare.	300
Servicii de consultanță specializată în cadrul programului Consiliului Județean Timiș de sprijin financiar și tehnic acordat unităților administrativ-teritoriale din județul Timiș pentru elaborarea dosarelor de accesare fonduri nerambursabile și pentru întărirea capacității acestora de gestionare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.	250
Servicii de consultanță și instruire pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș implicat în managementul implementării proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă.	275
Servicii de administrare și dezvoltare a infrastructurilor de afaceri noi aparținând Județului Timiș.	250
Servicii de management pentru operaționalizarea, administrare și dezvoltarea în continuare a infrastructurilor de afaceri ale Județului Timiș.	250
Servicii de administrare și dezvoltare portale de promovare și marketing ale județului Timiș.	300



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



HOTĂRÂREA nr. 209/29.09.2021
privind aprobarea achiziționării directe a unor servicii de specialitate
prestate de către societatea RUWATIM SMDP S.R.L.

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 21761/20.09.2021 al vicepreședintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alexandru – Constantin Proteasa, precum și Raportul de specialitate comun nr. 21762/20.09.2021 al Serviciului de investiții și Serviciului managementul proiectelor prin care se solicită aprobarea achiziționării directe a unor servicii de specialitate prestate de către societatea RUWATIM SMDP S.R.L. societate având ca acționar unic județul Timiș,

ținând cont de nota de fundamentare nr. 21644/16.09.2021 întocmită de Serviciul de investiții și Serviciul managementul proiectelor privind necesitatea încheierii unui acord pentru furnizarea de servicii de specialitate de către societatea RUWATIM SMDP S.R.L. și de raportul nr. 21616/16.09.2021 al Direcției de administrare a patrimoniului privitor la îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și având în vedere planul de afaceri pentru reorganizarea societății RUWATIM SMDP S.R.L. aprobat prin hotărârea adunării generale a asociaților nr.6/16.09.2021,

ținând cont de Avizul nr. 767/23.09.2021 al Serviciului consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

luând în considerare adresele înregistrate cu nr. 21465/15.09.2021 și nr. 21564/16.09.2021 ale societății RUWATIM SMDP S.R.L.,

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 173 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 31 alin. (1) alin.(7) și alin. (8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art.1166-1323 și art. 1766-1771 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 88/2021 privind aprobarea bugetului local al Județului Timiș pe anul 2021, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;

g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021;

fiind îndeplinite procedurile prevăzute de art. 124, art. 125, art. 136, art. 139 și art. 178 – art. 182 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, privind convocarea și avizarea proiectelor de hotărâri în comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Timiș,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Timiș adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă achiziționarea directă a unor servicii de specialitate prestate de către societatea RUWATIM SMDP S.R.L. conform Acordului cadru, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aprobă modelul contractului cadru subsecvent pentru achiziția de servicii de specialitate, în forma prezentată în anexa nr. 2.

Art. 3. - Se aprobă achiziționarea directă a serviciilor de specialitate necesare realizării următoarelor obiective cuprinse în Lista de investii pe anul 2021, în limita bugetului aprobat, conform contractului încheiat între Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș și societatea RUWATIM SMDP S.R.L., în forma prezentată în anexa nr. 3:

- a) "Crearea, implementarea și promovarea Brandului Economic al județului Timiș"
- b) "Studiu și plan de acțiune (strategie) pentru promovarea și implementarea economiei circulare în județul Timiș".

Art. 4. - Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul de investiții și Serviciul managementul proiectelor.

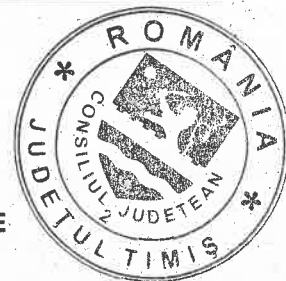
Art. 6. - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site-ul propriu la adresa www.cjtimis.ro, și se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- b) Serviciului administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională;
- c) Direcției de buget - finanțe;
- d) Serviciului de investiții;
- e) Serviciului managementul proiectelor;
- f) Serviciului de achiziții publice;
- g) Societății RUWATIM SMDP S.R.L.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ**
Alin-Adrian Nica



Contrasemnează
**SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI TIMIȘ**
Ioan-Danuț Ardelean



**ACORD-CADRU
PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ A UNOR SERVICII DE SPECIALITATE**

Nr. _____ data _____

În temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile, transpuse din art. 12 al Directivei 2014/24/UE, având în vedere Referatul de necesitate nr. și Raportul comun nr., în baza Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____, s-a încheiat prezentul Acord – Cadru.

Articol 1. Părțile acordului-cadru

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:+40256495317, având codul fiscal nr.4358029, contul nr.R043TREZ24A510 103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin domnul Alin - Adrian NICA – Președintele Consiliului Județean Timiș, în calitate de Promitent - Achizitor, pe de o parte,

și

SC RUWATIM SMDP SRL, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, telefon 0722441860, având codul fiscal RO11193209, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J35/1121/1998, cont IBAN _____ deschis la Trezorerie _____, reprezentată prin dl. Sergiu Cristian Bălașa – Administrator, în calitate de Promitent-Prestator, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului acord-cadru, în următoarele condiții:

Articol 2. Definiții

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Acord-cadru** – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. **Contracte subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- c. **Promitent-Achizitor și Promitent-Prestator** – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- d. **Beneficiar** – Consiliul Județean Timiș, prin structurile din cadrul Consiliului Județean Timiș care întocmesc caietele de sarcini și asigură recepția serviciilor furnizate care fac obiectul acordului-cadru și a contractelor subsecvente;
- e. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- f. **Forță majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Prețul unitar al serviciilor** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate;

- h. **Servicii** – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;
i. Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile.
j. Lună – lună calendaristică;



Articol 3. Interpretare

- 3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4. Scopul acordului-cadru

- 4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.
4.2 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii menționate în Anexa 2 la prezentul acord cadru – Lista categoriilor de servicii cu valorile anuale estimate defalcate pe surse BVC -CJT.

Articol 5. Documentele acordului-cadru

5.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) Anexa 1 - Lista categoriilor generale de servicii;
b) Anexa 2 - Lista categoriilor de servicii cu valorile anuale estimate;
c) Anexa 3 - Lista tarifelor orare negociate pentru serviciile de specialitate care vor fi prestate de societatea RUWATIM SMDP SRL , în baza acordului cadru;

Articol 6. Prețurile unitare ale acordului-cadru

6.1 Prețul unitar al serviciilor este exprimat în lei și se va calcula pe baza tarifelor din lista tarifelor orare negociate.

Articol 7. Valoarea acordului cadru și a contractelor subsecvente.

- 7.1 Valoarea totală estimată a acordului, respectiv valoarea tuturor contractelor de achiziție publică subsecvente care se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru pe întreaga sa durată este de 1.780.168 lei la care se adaugă TVA în valoare de 386.132 lei, conform Anexa nr.2 lista categoriilor de servicii cu valorile anuale estimate.
7.2 Valorile anuale prevăzute în Anexa 2 pentru perioada 2022-2024 au fost stabilite estimativ și se vor putea modifica în funcție de necesitățile promitentului-cumpărător în limitele sumelor alocate și aprobate de Consiliul Județean Timiș .
7.3 - Valoarea contractului/contractelor subsecvent/subsecvente va fi fundamentată în limita tariful unitar maximal prevăzut în Anexa 3 a prezentului acord-cadru.
7.4 - Prețurile unitare (tarifele orare) pentru serviciile care fac obiectul prezentului acord se pot modifica, după aprobarea bugetului județului/rectificarea acestuia, prin încheierea unui act adițional la prezentul acord cadru și la contractele subsecvente, după caz, ulterior aprobării acestora prin hotărâre de consiliu județean.

Articol 8. Ajustarea prețului

- 8.1. Consiliul Județean Timiș are dreptul de a modifica valorile contractuale anuale cu condiția anunțării prealabile a prestatorului.
8.2. Prestatorul are dreptul de a solicita modificarea prețurilor unitare și/sau a valorilor contractuale anuale în condiții temeinic justificate și fundamentate.
8.3 – Revizuirea prețurilor unitare (tarifelor orare) rezultate ca urmare a modificărilor legislative (majorarea salariului minim pe economie, taxe și impozite datorate bugetului de stat și bugetele locale, alte cauze obiective) se vor aproba de către beneficiar, prin încheierea unui act adițional, ulterior aprobării modificării tarifelor prin hotărâre de consiliu județean.

Articol 9. Durata acordului-cadru

9.1 Prezentul acord-cadru intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2024.

Articol 10. Obligațiile promitentului-prestator

- 10.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze categoriile de servicii menționate la art. 5, alin. 5.1 lit.a), respectiv cele asumate în Anexa 1 la prezentul acord.
10.2 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare de contracte subsecvente transmise de promitentul-achizitor, în termenul specificat de către promitentul-achizitor.
10.3 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situațiilor în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

10.4 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

10.5 Promitentul - prestator este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și actelor încheiate în vederea îndeplinirii serviciilor contractate în baza prezentului acord.

10.6 Promitentul - prestator se obligă să presteze pentru promitentul-cumpărător servicii pe toată durata acordului cadru în proporție de minim 80% din activitatea totală a RUWATIM SMDP SRL.

10.7 Promitentul-prestator va considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție referitoare la acordul-cadru sau contractele subsecvente de servicii drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului-cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al promitentului-achizitor.

Articol 11. Obligațiile promitentului-achizitor

11.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile menționate la art. 4, alin. 4.2., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

11.2 Promitentul-achizitor se obligă să achiziționeze servicii din categoria celor prevăzute în Anexa 1- Lista categoriilor de servicii, conform și în limita valorilor anuale prevăzute în Anexa 2 la prezentul acord cadru.

11.3 Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte Promitentului - Prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze servicii de tipul celor care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

Articol 12. Atribuirea contractelor subsecvente

12.1 În baza prezentului acord-cadru, contractele subsecvente se vor atribui numai promitentului-prestator în limita sumelor bugetate pentru fiecare categorie de servicii așa cum sunt ele indicate la art. 7.

12.2. Procedura de atribuire a contractelor subsecvente se va derula după cum urmează:

- în baza caietului de sarcini întocmit de beneficiarul direct și aprobat de autoritatea contractantă se transmite către Promitentul-Prestator formularul de comandă pentru serviciile care se consideră necesar a fi prestate.

- în baza acestei comenzi primite de la Promitentul-Achizitor și a tarifelor orare maxime și aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr, Promitentul-Prestatorul în termen de 7 zile lucrătoare va calcula și va înainta spre aprobare Promitentului-Achizitor prețul aferent executării comenzii primite, pe baza unui deviz cu detalierea modului de calcul al acestuia.

- în termen de 10 zile de la primirea acesteia Promitentul-Achizitorul are obligația de a analiza oferta de preț primită din partea promitentului-prestatorului și de a formula în scris acceptarea sau respingerea acesteia.

- în cazul în care Promitentul-Achizitor nu este de acord cu prețul propus de Promitentul-Prestator, acesta va formula obiecțiile sale în scris și va solicita Promitentului-Prestator reofertarea în termen de 3 zile lucrătoare de la respingerea ofertei inițiale.

- în cazul în care Promitentul-Achizitor și Promitentul- Prestator nu reușesc să ajungă la un acord privind prețul serviciilor solicitate, Promitentul-Achizitor are dreptul de a retrage comanda formulată și de a achiziționa serviciile de pe piața liberă.

- după acceptarea prețului ofertat de către Promitentul- Prestator se va încheia contractul subsecvent.

Articol 13. Conflictul de interese

13.1 Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflicturile de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

13.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Articol 14. Plăți și conturi bancare

14.1 Plățile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de promitentul-prestator.

14.2 Plățile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.



Articol 15. Comunicări și adrese de contact

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătura cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru promitentul-achizitor:

Responsabil acord-cadru/Persoana de contact:

Pentru promitentul-prestator: Sergiu Cristian Bălașa, tel. 0722441860, email: ruwatim.office@gmail.com

Articol 16. Încălcarea acordului-cadru de servicii și încetarea acestuia

16.1 (1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de servicii partea prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care promitentul-achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din garanțiile de bună execuție constituite în favoarea promitentului - achizitor.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din executarea acordului care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul-cadru de servicii.

16.2 În cazul în care procedura de acordare sau executare a acordului-cadru de servicii sau a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, promitentul-achizitor va suspenda executarea acordului-cadru de servicii.

16.3 Prezentul acord cadru încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei acordului cadru pentru care a fost încheiat;
- b) înainte de expirarea duratei, prin acordul părților consemnat în scris sau prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul acord de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat.
- c) oricând la inițiativa Promitentului - Achizitor prin denunțare, fără nici o compensație, dacă prestatorul intră în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare.
- d) Promitentul - Achizitor își rezervă dreptul de a denunța oricând acordul cadru printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație. În acest caz, Promitentul - Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din serviciile îndeplinite/prestate până la data denunțării unilaterale a acordului cadru.

16.4. Rezilierea acordului cadru va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) Promitentul - Prestator nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 10.1 în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
- b) după semnarea acordului cadru, Promitentul - Prestator cesionează drepturile sale din prezentul fără a avea acordul prealabil al Promitentului - Achizitor;
- c) împotriva Promitentului - Prestator a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- d) în termen de 15 zile de la constatarea unui conflict de interese nu se iau măsuri de remediere.
- f) promitentul - prestator încalcă prevederile art.10.6 privind obligația de a presta pentru Promitentul - Achizitor serviciile ce fac obiectul prezentului acord cadru, pe toata durata acordului cadru, în proporție de minim 80% din activitatea totală a RUWATIM SMDP SRL.

16.5. În urma unui preaviz de 30 zile Promitentul - Prestator poate rezilia prezentul acord cadru dacă Promitentul - Achizitor nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate acestuia după expirarea termenului limită prevăzut în contractul subsecvent.

Articol 17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea Mauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



Articol 18. Modificarea acordului-cadru de servicii

18.1 Orice modificare a acordului-cadru de servicii se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a acordului.

18.2 Modificarea limitelor valorice anuale pe categorii de servicii cuprinse în Anexa 2- Lista categoriilor de servicii cu valorile anuale estimate se poate face doar cu acordul părților și cu respectarea valorii totale anuale.

18.3 Nicio modificare nu va avea efect retroactiv.

Articol 19. Litigii

19.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

19.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

19.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 20. Limba care guvernează acordul-cadru

20.1 Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Articol 21. Legea aplicabilă acordului-cadru

21.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română și se completează acolo unde temeiurile din preambul nu fac referire, cu prevederile Codului civil și/sau ale altor legi ale statului român sau ale UE.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat astăzi _____, în _____ exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru promitentul-prestator și pentru promitentul-achizitor.

PROMITENT-ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ
Președintele
Consiliului Județean Timiș
Alin-Adrian NICA

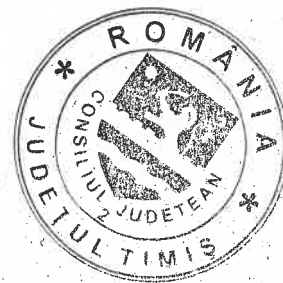
PROMITENT-PRESTATOR
RUWATIM SMDP SRL
Administrator
Sergiu Cristian BĂLAȘA

Vicepreședinte
Alexandru PROTEASA

Viza CFP

Diracția de buget-finanțe
Director
Marcel MARCU

Serviciul de consultanță și avizare juridică
Șef Serviciu Mihai CRISTA
Consilier juridic Eva SOMOGYI



Serviciul de investiții
Șef serviciu Ninei LUPU

Consilier superior

Serviciul managementul proiectelor
Șef serviciu Dan-Lucian Mircea

Consilier superior

Avizat pt. legalitate
clauze contractuale

23.09.2021

EVA SOMOGYI

Mihai Crista

DIR. BUG. FIN. -
R



**Lista categoriilor generale de servicii potențial contractabile
de către Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș,
cu societatea RUWATIM SMDP SRL**

I. Servicii de consultanță specializată (cod CAEN 7022)

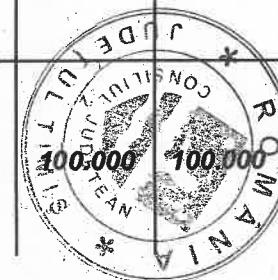
1. Elaborare și evaluare analize cost beneficiu pentru obiective de investiții ale Județului Timiș.
2. Servicii de consultanță pentru elaborare de analize, studii de potențial și planuri de acțiune.
3. Servicii de consultanță pentru elaborare concepte de proiecte și caiete de sarcini și asistență tehnică pentru recepția documentațiilor de proiectare pentru obiectivele de investiții ale Județului Timiș
4. Elaborare studii de piață, planuri de afaceri, strategii /fundamentare soluții de operaționalizare și administrare a obiectivelor de investiții ale Județului Timiș care necesită operare post implementare ulterior realizării unor investiții
5. Pachet de servicii specializate de consultanță în cadrul Programului CJ Timiș de sprijin financiar și tehnic acordat primăriilor județului Timiș pentru elaborare dosarului de accesare fonduri nerambursabile UE și întărirea capacităților primăriilor de gestionare proiecte UE.
6. Servicii de consultanță și training/perfecționare pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș, în managementul implementării proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă aflate în derulare.

II. Servicii de administrare și dezvoltare infrastructuri afaceri și portaluri web deținute de asociatul unic CJ Timiș (cod CAEN 6822, 6832 și 6311)

1. Servicii de administrare și dezvoltare infrastructuri de afaceri noi sau deținute în prezent de către Consiliul Județean Timiș.
2. Servicii de management pentru operaționalizarea, administrare și dezvoltarea în continuare a infrastructurilor de afaceri ale Județului Timiș.
3. Servicii de administrare și dezvoltare portale de promovare și marketing ale județului Timiș.

Lista categoriilor de servicii cu valorile anuale estimate defalcate pe surse BVC -CJT

Nr	Denumirea activitatii economice/serviciului	Confirmare interes DA/NU/IN ANALIZA & BENEFICIARI DIRECTI	Intensitate/volum serviciul estimat de catre CJT si RUWATIM (in lei fara TVA)			
			2021	2022	2023	2024
1_5	Elaborare analize cost beneficiu pentru obiective de investitii ale județului Timiș. Realizare analizei comparative a impactului proiectelor de investiție din programul prioritar de investiții care dispun de studii de fezabilitate și ACB pentru facilitarea prioritizării acestora.	DA Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Direcția economică și/sau <input type="checkbox"/> Compartimentul strategii, politici publice și diplomatie economică	0	60.000	75.000	75.000
1_7	Servicii specializate de consultanță pentru elaborare de analize, studii de potențial și planuri de acțiune pentru valorificare acestora, prestate pe baza de comanda (Ex: Studiu de potențial pentru economie circulara si PA CJTimis)	DA Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Serviciul de investiții	0	0	0	0
1_8	Servicii specializate consultanță pentru elaborare concepte de proiecte & caiete de sarcini și asistență tehnică pentru recepția documentației proiectate pentru obiectivele de investitii ale județului Timiș prestate pe baza de comanda	DA Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Serviciul investitii <input type="checkbox"/> Direcția de drumuri și poduri județene <input type="checkbox"/> Serviciul managementul proiectelor	0	50.000	75.000	100.000
1_9	Elaborare studii de piata, planuri de afaceri, strategii /fundamentare soluții de operaționalizare și administrare a obiectivelor de investiții ale județului Timiș care necesită operare post implementare lucrari de investitie Ex: CLF Tomnatic, JEDY)	DA Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Compartimentul strategii, politici publice si diplomatie economica	0	100.000	100.000	125.000



		<input type="checkbox"/> Serviciul de investitii <input type="checkbox"/> Serviciul managementul proiectelor				
1_10	Organizare programe de perfecționare profesională (coaching & mentoring) pentru personalul CJTimiș implicat în conceptualizare și implementare proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă	DA Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Serviciul management proiecte	20168	50.000	50.000	50.000
2_1	Servicii de administrare și dezvoltare Infrastructura Afaceri operationale (ex. PITT) - Activități de administrare a infrastructurilor de afaceri deținute de către asociatul unic CJTimiș	În discuție (detaliere) Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Direcția de administrare a Patrimoniului				
2_2	Servicii de management pentru operaționalizarea, administrare și dezvoltarea în continuare a infrastructurilor de afaceri (nou înființate - Ex: CLF Tomnatic, JEDY) ale județului Timiș	De clarificat după finalizare strategii operaționalizare Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Direcția de administrare a patrimoniului	0	0	100.000	300.000
2_3	Servicii de administrare și dezvoltare portale de promovare și marketing ale județului Timiș (ex: platforma: www.banat.business.ro, platforma e-comert/bursa agroalimentara pentru depozitul de legume fructe Tomnatic)	DA Beneficiari CJT: <input type="checkbox"/> Biroul telecomunicații și transformare digitală	0	150.000	150.000	150.000
TOTAL proiectii financiare anuale pe categorii de servicii			20.168	410.000	550.000	800.000
TOTAL proiectii financiare pentru ctr buget CJT - sursa CM			1.780.168			



Anexa 3
la Acordul-cadru nr. _____ / _____



Lista tarifelor orare negociate, pentru serviciile de specialitate care urmează a fi prestate Consiliului Județean Timiș, de către societatea RUWATIM SMDP S.R.L.

Denumirea generică a categoriei de servicii conform Acord cadru CJTimiș-SC RUWATIM SMDP SRL	Nivelul maxim al tarifelor orare (inclus 10% profit) în lei, fără TVA
Elaborare și evaluare analize cost beneficiu pentru obiectivele de investiții ale Județului Timiș	300
Servicii de consultanță pentru elaborare de analize, studii de potențial și planuri de acțiune.	275
Servicii de consultanță pentru elaborarea conceptelor de proiecte și caietelor de sarcini, asistență tehnică pentru recepția documentațiilor de proiectare pentru obiectivele de investiții ale Județului Timiș	300
Elaborare studii de piață, planuri de afaceri, strategii, studii privind fundamentarea soluțiilor de operaționalizare și administrare a obiectivelor de investiții ale Județului Timiș care necesită operare post implementare.	300
Servicii de consultanță specializată în cadrul programului Consiliului Județean Timiș de sprijin financiar și tehnic acordat unităților administrativ-teritoriale din județul Timiș pentru elaborarea dosarelor de accesare fonduri nerambursabile și pentru întărirea capacității acestora de gestionare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.	250
Servicii de consultanță și instruire pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș implicat în managementul implementării proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă.	275
Servicii de administrare și dezvoltare a infrastructurilor de afaceri noi aparținând Județului Timiș.	250
Servicii de management pentru operaționalizarea, administrare și dezvoltarea în continuare a infrastructurilor de afaceri ale Județului Timiș.	250
Servicii de administrare și dezvoltare portale de promovare și marketing ale județului Timiș.	300



CONTRACT SUBSECVENT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A UNOR SERVICII DE SPECIALITATE

Nr. _____ din _____

În temeiul Acordului Cadru nr., având în vedere cerințele Caietului de sarcini nr. transpuse în Formularul de comanda nr. al Direcției/serviciului/....., în baza Devizului de lucrări nr. acceptat de Județul Timiș

1. PĂRȚILE

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon: 0256/406300, fax: +40256495317, având codul fiscal nr. 4358029, contul nr. R043TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin domnul Alin -Adrian NICA – Președintele Consiliului Județean Timiș, în **calitate de Achizitor**, pe de o parte,

și

SC RUWATIM SMDP SRL, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon 0722441860, având codul fiscal RO11193209, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J35/1121/1998, cont IBAN _____ deschis la Trezorerie, reprezentată prin dl. Sergiu Cristian Bălașa – Administrator, în **calitate de -Prestator**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de achiziție de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- b. **beneficiari direcți** - structurile din cadrul Consiliului Județean Timiș care emit comenzile de servicii și asigură recepția serviciilor furnizate.
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului, conform caietului de sarcini/documentației descriptive și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- e. **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- f. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **conflict de interese** – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

h. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare, an - 365 de zile.



3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze pentru Județul Timiș, serviciile solicitate în Caietului de sarcini nr. transpuse în Formularul de comandă nr. la pretul stabilit în baza devizului nr. în conformitate cu cerințele formulate de Beneficiar în comenzile înaintate și în condițiile prezentului contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 – Prețul contractului este delei la care se adaugă TVA în sumă de lei, conform prevederilor legale.

5.2 – Prețul contractului a fost stabilit în baza devizului nr. în funcție de prețurile unitare (tarifele orare) acceptate de Consiliul Județean Timiș, anexate la acordul cadru nr.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Prezentul contract se încheie pe o durată deluni/zile.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului se constituie anexe la contract, se completează și se explicitează reciproc și în ordinea prevalenței sunt următoarele:

- a) Caiet de sarcini nr. /formular de comanda nr. /Descriere cerințe tehnice/Fișe de date servicii de consultanță tip A sau B/ Formular decont servicii de consultanță;
- b) Ofertă financiară a societății RUWATIM SMDP SRL;
- c) Formular de acceptare a ofertei;

8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.



9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cele mai înalte standarde din domeniu și în conformitate cu cerințele formulate de Beneficiar în comenzile înaintate.
- 9.2. Prestatorul se obligă să înceapă prestarea serviciilor comandate de Achizitor imediat după primirea ordinului de începere al beneficiarului direct.
- 9.3. Prestatorul se obligă să asigure o comunicare eficientă pe perioada de contractare, implementare și după caz de conceptualizare (analiza cerințe/nevoi) cu beneficiarii direcți ai serviciilor desemnați de către Achizitor în scopul adaptării conținutului serviciilor la nevoile specifice ale beneficiarului.
- 9.4. Prestatorul se obligă să acorde sprijin achizitorului în legătură cu serviciul prestat și după finalizarea serviciului, dacă situația o cere, contra unui cost documentat pe baza tarifelor convenite (conform art. 5 din prezentul contract)
- 9.5. Prestatorul are obligația de a soluționa obiecțiunile justificate formulate în scris de către beneficiar privind conținutul și calitatea serviciilor prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.
- 9.6. În cazul în care datorită complexității serviciilor solicitate, Prestatorul trebuie să colaboreze cu terțe persoane pentru o parte din aceste servicii, Prestatorul are obligația de a solicita avizul Beneficiarului anterior încheierii contractului cu terții.
- 9.7. (1) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- (2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
 - Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- 10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la primirea și înregistrarea facturii emise de către prestator.
- 10.2. Achizitorul se obligă să achite la solicitarea prestatorului un avans reprezentând 20% din valoarea serviciilor comandate, în baza facturii de avans emise de prestator în termen de 10 zile lucrătoare de la data acceptării plății avansului de către Achizitor, în condițiile prevăzute la art. 12.3.
- 10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- 10.4. Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.
- 10.5. Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- 10.6. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 12 din prezentul contract.

11. CONFLICTUL DE INTERESE

11.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

11.3. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor de către beneficiarii direcți ai serviciilor.

12.2. Prestatorul are dreptul de a solicita un avans reprezentând 20% din valoarea serviciilor comandate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de returnare a avansului.

12.3. În cazul în care solicită avans, prestatorul are obligația de a constitui garanția de returnare a avansului în condițiile stabilite de Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice. Dovada constituirii garanției de returnare a avansului va însoți factura de avans emisă de prestator.

12.4. În cazul în care sunt îndeplinite prevederile legale privind acordarea avansului, Achizitorul are obligația achitării avansului către prestator în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii de avans din partea prestatorului.

12.5. Prestatorul are dreptul de a emite facturi parțiale în cazul în care durata de realizare a serviciilor prestate este mai mare de o lună de zile, nu mai mult de una pentru fiecare lună, cu detalierea serviciilor prestate și a tarifelor aferente acestora.

12.6. Prestatorul are dreptul de a emite factura/facturi (cu excepția facturii de avans) doar după primirea procesului verbal de recepție a serviciilor din partea achizitorului.

12.7. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la primirea facturii emise de către prestator.

13. RECEPȚIE

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica oricând pe parcursul executării contractului și de a cere explicații privind modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele formulate.

13.2. Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților. În cadrul comenzii, achizitorul va indica identitatea reprezentanților săi care vor realiza verificarea și recepția serviciilor comandate.

13.3. Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor, achizitorul îi comunică prestatorului activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite.

13.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil.

13.5. Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termen de 10 zile de la finalizarea prestațiilor totale sau parțiale și să semneze procesul verbal de recepție dacă nu există obiecțiuni.

14. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

14.1. (1) În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neexecutate în termen calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data executării obligațiilor inclusiv. Prestatorul are obligația să achite factura de penalitate emisă de către achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.1, neplata serviciilor atrage o penalizare de 0,1 % din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, fără însă ca valoarea penalității să poată depăși suma asupra căreia este calculată.

14.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea de la primirea ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri cauzate în exclusivitate de achizitor, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, numai prin act adițional.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, termenele stabilite de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru finalizarea prestării serviciilor.

(2) Modificarea datei/perioadei de prestare asumate de părți se face cu acordul scris al acestora și încheierea unui act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

16.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) înainte de expirarea duratei, prin acordul părților consemnat în scris sau prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat,

c) oricând la inițiativa Achizitorului prin denunțare, fără nici o compensație, dacă prestatorul intră în procedura de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare.



17. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni la modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

18.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

18.8. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

19.2. Dacă după 30 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului de la sediul achizitorului.

20. CESIUNEA

20.1 Prestatorului îi este interzisă cesionarea obiectului contractului.

20.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, cu acceptul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului 20.2.

20.4. Încălcarea art. 20.1 și art. 20.2 dă dreptul Achizitorului la aplicarea pactului comisoriu reglementat de art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul fiind reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

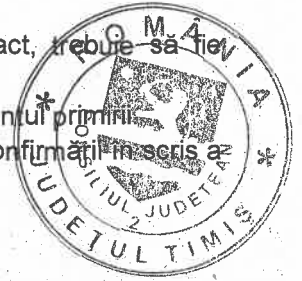
21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România, se completează cu prevederile Codului civil în materia interpretării clauzelor contractuale precum și cu ale altor acte normative care pot avea incidență.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ**
Președintele
Consiliului Județean Timiș
Alin-Adrian NICA

**PRESTATOR
RUWATIM SMDP SRL**
Administrator
Sergiu Cristian BĂLAȘA

Vicepreședinte
Alexandru PROTEASA

Viza CFP

Direcția de buget-finanțe
Director
Marcel MARCU

Serviciul de consultanță și avizare juridică
Șef serviciu Consilier juridic
Mihai CRISTA Eva SOMOGYI

Serviciul de investiții
Șef serviciu Consilier superior
Ninel LUPU _____

Serviciul managementul proiectelor
Șef serviciu Consilier superior
Dan-Lucian Mircea _____

*Avizat pr. legea de
clauzele contractuale
23.09.2021
EVA SOMOGYI
DIR. BUG. FIN.
R*

[Handwritten signatures]



**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE SPECIALITATE
pentru obiectivele aflate pe lista de investiții pe anul 2021**

Nr. _____ din _____

În temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile, transpuse din art. 12 al Directivei 2014/24/UE, având în vedere cerințele Caietului de sarcini nr.transpuse în Formularul de comanda nr.al Direcției/serviciului/....., în baza Devizului de lucrări nr. acceptat de Județul Timiș,

1. PĂRȚILE

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon: 0256/406300, fax: +40256495317, având codul fiscal nr.4358029, contul nr.RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin domnul Alin -Adrian NICA – Președintele Consiliului Județean Timiș, în **calitate de Achizitor**, pe de o parte,

și

SC RUWATIM SMDP SRL, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, telefon 0722441860, având codul fiscal RO11193209, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J35/1121/1998, cont IBAN _____ deschis la Trezorerie, reprezentată prin dl. Sergiu Cristian Bălașa – Administrator, în **calitate de – Prestator**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de achiziție de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

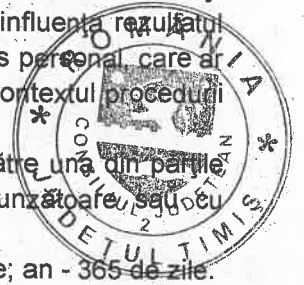
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. achizitor/beneficiar și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- b. beneficiari direcți** - sunt structurile din cadrul Consiliului Județean Timiș care emit comenzile de servicii și asigură recepția serviciilor furnizate
- b. livrabile** – studiile de piață, studiile de potential, planurile de acțiune, analizele și planurile de afaceri pentru a căror elaborare se contractează serviciile;
- c prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- d. servicii** – activitățile desfășurate în vederea elaborării livrabilelor și a căror prestare face obiectul contractului, conform caietului de sarcini/documentației descriptive și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- e. standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- f. forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. conflict de interese – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

h. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.



3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să elaboreze pentru Județul Timiș, livrabilele solicitate în Caietul de sarcini nr. transpuse în Formularul de comandă nr. la prețul stabilit în baza devizului nr., în conformitate cu cerințele formulate de Beneficiar în comenzile înaintate și în condițiile prezentului contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 – Prețul contractului este delei la care se adaugă TVA în sumă de lei, conform prevederilor legale.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Prezentul contract se încheie pe o durată deluni/zile.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului se constituie anexe la contract, se completează și se explicitează reciproc și în ordinea prevalenței sunt următoarele:

- a) Caiet de sarcini nr. /formular de comanda nr.
- b) Ofertă financiară a societății RUWATIM SMDP SRL.
- c) Formular de acceptare a ofertei;

8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.



9. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

9.1 Procedura de atribuire a contractului se va derula după cum urmează:

- în baza caietului de sarcini întocmit de beneficiarul direct și aprobat de autoritatea contractantă se transmite către Prestator formularul de comandă pentru serviciile care se consideră necesare a fi prestate.
- în baza acestei comenzi primite de la Achizitor Prestatorul, în termen de 7 zile lucrătoare, va calcula și va înainta spre aprobare Achizitorului prețul aferent executării comenzii primite, pe baza unui deviz cu detalierea modului de calcul al acestuia.
- în termen de 10 zile de la primirea acesteia Achizitorul are obligația de a analiza oferta de preț primită din partea promitentului-prestatorului și de a formula în scris acceptarea sau respingerea acesteia.
- în cazul în care Achizitor nu este de acord cu prețul propus de Prestator, acesta va formula obiecțiile sale în scris și va solicita Prestator reoferțarea în termen de 3 zile lucrătoare de la respingerea ofertei inițiale.
- în cazul în care Achizitor și Prestator nu reușesc să ajungă la un acord privind prețul serviciilor solicitate, Achizitor are dreptul de a retrage comanda formulată și de a achiziționa serviciile de pe piața liberă.
- după acceptarea prețului ofertat de către Prestator și transmiterea formularului de acceptare de către Achizitor, se va încheia contractul între cele două părți.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cele mai înalte standarde din domeniu și în conformitate cu cerințele formulate de Beneficiar în comenzile înaintate.

10.2. Prestatorul se obligă să înceapă prestarea serviciilor comandate de Achizitor imediat după primirea ordinului de începere al beneficiarului direct.

10.3. Prestatorul se obligă să asigure o comunicare eficientă pe perioada de contractare, implementare și după caz de conceptualizare (analiza cerințe/nevoi) cu beneficiarii direcți ai serviciilor desemnați de către Achizitor în scopul adaptării conținutului serviciilor la nevoile specifice ale beneficiarului.

10.4. Prestatorul se obligă să acorde sprijin achizitorului în legătură cu serviciul prestat și după predarea livrabililor, dacă situația o cere, contra unui cost documentat pe baza tarifelor convenite (conform art. 5 din prezentul contract)

10.5. Prestatorul are obligația de a soluționa obiecțiunile justificate formulate în scris de către beneficiar privind conținutul și calitatea serviciilor prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

10.6. În cazul în care datorită complexității serviciilor solicitate, Prestatorul trebuie să colaboreze cu terțe persoane pentru o parte din aceste servicii, Prestatorul are obligația de a solicita avizul Beneficiarului anterior încheierii contractului cu terții.

10.7. (1) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la primirea și înregistrarea facturii emise de către prestator.

11.2. Achizitorul se obligă să achite la solicitarea prestatorului un avans reprezentând 20% din valoarea serviciilor comandate, în baza facturii de avans emise de prestator în termen de 10 zile lucrătoare de la data acceptării plății avansului de către Achizitor, în condițiile prevăzute la art. 13.3.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.4. Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

11.5. Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

11.6. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 13 din prezentul contract.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

13.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emise de prestator și acceptată de achizitor după semnarea procesului-verbal de recepție a livrabilelor de către beneficiarii direcți ai serviciilor.

13.2. Prestatorul are dreptul de a solicita un avans reprezentând 20% din valoarea serviciilor comandate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de returnare a avansului.

13.3. În cazul în care solicită avans, prestatorul are obligația de a constitui garanția de returnare a avansului în condițiile stabilite de Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice. Dovada constituirii garanției de returnare a avansului va însoți factura de avans emisă de prestator.

13.4. În cazul în care sunt îndeplinite prevederile legale privind acordarea avansului, Achizitorul are obligația achitării avansului către prestator în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii de avans din partea prestatorului.

13.5. Prestatorul are dreptul de a emite factura/facturi (cu excepția facturii de avans) doar după primirea procesului verbal de recepție livrabilelor din partea achizitorului.

13.6. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la primirea facturii emise de către prestator.

14. RECEPȚIE

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica oricând pe parcursul executării contractului și de a cere explicații privind modul de realizare a acestuia pentru a stabili conformitatea documentelor întocmite cu cerințele formulate.

14.2. Recepția documentațiilor aferente livrabilelor se face în prezența reprezentanților părților în cadrul comenzii, achizitorul va indica identitatea reprezentanților săi care vor realiza verificarea și recepția acestora.

14.3. Dacă documentația aferentă livrabilului nu corespunde cerințelor, achizitorul îi comunică prestatorului activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite.

14.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil.

14.5. Achizitorul se obligă să recepționeze documentațiile aferente livrabilelor în termen de 10 zile de la preluarea lor și să semneze procesul verbal de recepție dacă nu există obiecțiuni.

15. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

15.1. (1) În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din quantumul obligațiilor neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data executării obligațiilor inclusiv. Prestatorul are obligația să achite factura de penalități emisă de către achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.1, neplata serviciilor atrage o penalizare de 0,1 % din quantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, fără însă ca valoarea penalității să poată depăși suma asupra căreia este calculată.

15.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

15.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

15.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea de la primirea ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri cauzate în exclusivitate de achizitor, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, numai prin act adițional

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, termenele stabilite de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți și/sau nu poate respecta termenii de prestare stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru finalizarea prestării serviciilor

(2) Modificarea datei/perioadei de prestare asumate de părți se face cu acordul scris al acestora și încheierea unui act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



17. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) înainte de expirarea duratei, prin acordul părților consemnat în scris sau prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat;
- c) oricând la inițiativa Achizitorului prin denunțare, fără nici o compensație, dacă prestatorul intră în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare.

18. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni la modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

19.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

19.8. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

20.2. Dacă după 30 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului de la sediul achizitorului.

21. CESIUNEA

21.1 Prestatorului îi este interzisă cesionarea obiectului contractului.

21.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, cu acceptul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului 20.2.

21.4. Încălcarea art. 21.1 și art.21.2 dă dreptul Achizitorului la aplicarea pactului comisoriu reglementat de art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul fiind reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.



22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. COMUNICĂRI

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România, se completează cu prevederile Codului civil în materia interpretării clauzelor contractuale precum și cu ale altor acte normative care pot avea incidență.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ
Președintele
Consiliului Județean Timiș
Alin-Adrian NICA

PRESTATOR
RUWATIM SMDP SRL
Administrator
Sergiu Cristian BĂLAȘA

Vicepreședinte
Alexandru PROTEASA

Viza CFP

Direcția de buget-finanțe
 Director
 Marcel MARCU

*Aviz pt. egalitate
clauze contractuale*

23.09.2021

AVA 50170691

Alin-Adrian Nica

DIR. BUG. FIN.
R